



informatienota
S-Plus vzw

Exemplaar vrijwilliger

Exemplaar organisatie

Hartelijk welkom

Heel fijn dat je bij ons vrijwilliger wil zijn. Hier vind je informatie over wat je moet weten voor je van start gaat als vrijwilligers bij S-Plus.

Wie ben jij?

Naam en voornaam: [Naam en voornaam van de vrijwilliger]

Adres: [Adres van de vrijwilliger]

T [Telefoonnummer van de vrijwilliger]

E [E-mailadres van de vrijwilliger]

Geboortedatum: Klik hier voor de geboortedatum van de vrijwilliger

Rijksregisternummer: Rijksregisternummer van de vrijwilliger

Rekeningnummer: [Rekeningnummer van de vrijwilliger (indien nodig)]



Wie zijn wij?

S-Plus vzw

Maatschappelijke zetel: Sint-Jansstraat 32 - 38, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer: 0409.572.206

E info@s-plusvzw.be

T 02 515 02 06

W <https://www.s-plusvzw.be/>

Regionaal secretariaat

Adres: [Adres regionaal of nationaal secretariaat]

Contactpersoon: [Contactpersoon vzw]

T [Telefoonnummer contactpersoon]

E [e-mail adres contactpersoon vzw]

Missie en visie

S-Plus is een pluralistische seniorenvereniging.

We zorgen voor een fijne tijd samen met ruimte om levenslang te leren.

We staan op de barricades voor onze gezondheid(szorg) en welzijn.

Zo timmeren we aan een gezonde samenleving waarin we ons wel in ons vel voelen.

Ook voor toekomstige generaties.

Bij ons telt iedereen mee omdat we samen meer kunnen en elkaar nodig hebben. We laten niemand aan de kant staan en laten geen talent onbenut.



Wat doen we?

We richten ons tot plussers uit Vlaanderen en Brussel. De lokale groepen zijn onze basis. Onze werking wordt gedragen door vrijwilligers met pit ondersteund door enthousiaste professionele medewerkers. Iedereen die zich goed voelt bij onze activiteiten is welkom.

Een fijne tijd samen met ruimte om bij te leren

Wij willen dat iedereen op een actieve manier ouder kan worden en volwaardig blijven deelnemen aan het sociale leven. We hebben hierbij extra aandacht voor kwetsbare groepen. Onze belangrijke drijfveer is het scheppen van een band tussen onze leden en vrijwilligers door het delen en uitdragen van gezamenlijke waarden en normen, nieuwe mensen te ontmoeten en samen te ontspannen en te leren.

Op de barricades voor onze gezondheid(szorg) en welzijn

Met een scherpe blik geven we een kritische noot wanneer evoluties in de samenleving niet binnen onze idealen passen. Indien nodig gaan we over tot sociale actie om onze eisen kracht bij te zetten. Zo maken we ook anderen bewust van de uitdagingen op vlak van gezondheids-gelijkheid. We werken samen met anderen aan initiatieven om alternatieven aan te bieden en letterlijk en figuurlijk tot een gezonde samenleving te komen. Een gezonde samenleving is er één waar gezondheidszorg toegankelijk en betaalbaar is voor alle ouderen en welzijn belangrijker is dan winst.

Ook voor toekomstige generaties

We komen tot creatieve antwoorden op samenlevingsvraagstukken door problemen te benoemen, te leren van elkaar en ons te laten inspireren door anderen. We denken actief na over het beleid en bouwen mee aan een gezonde samenleving zodat ook toekomstige generaties hiervan de vruchten kunnen plukken.

KERNWAARDEN

Open voor iedereen

We hebben respect voor ieders mening onafhankelijk van filosofische of ideologische overtuiging zolang deze de universele rechten van de mens en de principes van de democratie onderschrijft. We aanvaarden geen discriminatie omwille van geslacht, handicap, afkomst, leeftijd, huidskleur, uiterlijk of geaardheid. We werken drempels weg en gaan voor een samenleving waar alle burgers kunnen meedoen en erbij horen op gelijke voet, onafhankelijk kunnen leven met gelijke keuzemogelijkheden en met respect voor individuele keuzes.

Solidariteit

We verdedigen een sterke sociale zekerheid en vinden ons sociaal model waardevol. Het werpt een dam op tegen extreme vormen van ongelijkheid, het geeft mensen zekerheid en vormt de basis voor een menswaardige levenskwaliteit voor iedereen. Wij zetten ons in voor een toegankelijke gezondheidszorg en ijveren voor volwaardige en welvaartvaste vervangingsinkomens.

Participatie

Wij werken aan een samenleving waar iedereen aan kan deelnemen en actief aan kan meebouwen.

Empowerment

We ondersteunen onze plussers om greep te krijgen op hun eigen situatie door het aanbieden van vorming, het aanscherpen van hun kritisch bewustzijn en door het stimuleren van participatie.



Burgerlijke aansprakelijkheid met uitzondering van contractuele aansprakelijkheid

Je bent **verzekerd** tegen burgerlijke aansprakelijkheid met uitzondering van contractuele aansprakelijkheid.

Dus als je schade bij anderen veroorzaakt tijdens je vrijwilligerswerk is de organisatie aansprakelijk.

Je bent zelf aansprakelijk en dus **niet verzekerd** als je:

- ✓ een zware en/of opzettelijke fout maakt
- ✓ Kleine fouten telkens opnieuw maakt, ook al kreeg je hierover verwittigingen

De organisatie is verzekerd bij P & V met polisnummer 36.960.062 .

Extra verzekeringen:

Lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand bij P&V met hetzelfde polisnummer als de burgerlijke aansprakelijkheid: 36.960.062.

- Lichamelijke ongevallen: je bent verzekerd voor ongevallen tijdens de uitvoering van de taken, en voor ongevallen op weg naar en van de activiteit.
- Rechtsbijstand: je krijgt de nodige ondersteuning indien je als vrijwilliger betrokken geraakt in een rechtszaak.

Je kan de voorwaarden van de verzekering inkijken op het secretariaat van S-Plus vzw

Adres: [Adres regionaal secretariaat]

Contactpersoon: [Contactpersoon vzw]

T [Telefoonnummer contactpersoon]

E [e-mail adres contactpersoon vzw]



Wat doe je bij schade?

Bel medewerker

Naam contactpersoon verzekeringen (of zie contactpersoon hierboven)

T Telefoonnummer.

E E-mailadres.

Als iemand gewond is, moet hij/zij een medisch attest vragen aan de arts. **Let op: binnen de 24u!**



Krijg je kosten terugbetaald?

Je krijgt geen loon als vrijwilliger. De organisatie kan sommige kosten wel vergoeden.

Jij krijgt:

- een kostenvergoeding
- geen kostenvergoeding (als je geen kostenvergoeding krijgt, ga dan verder naar het volgende punt).

Je krijgt een kostenvergoeding

Je kan kiezen tussen

- Een reële vergoeding: je moet je kosten bewijzen aan de hand van facturen, kassatickets, ...
- Een forfaitaire vergoeding: je krijgt een vast bedrag voor je kosten

Let op:

Je mag in een kalenderjaar nooit een forfaitaire én reële kostenvergoeding krijgen. Wanneer je kiest voor een forfaitaire kostenvergoeding, kan je wel tot 2000 km vervoersonkosten indienen. De niet-combineren regel geldt voor alle soorten vrijwilligerswerk, ook bij andere organisaties. Je moet zelf bewaken dat je die regel volgt.

Tussen

Naam en voornaam: [Naam en voornaam van de vrijwilliger]

Adres: [Adres van de vrijwilliger]

T [Telefoonnummer van de vrijwilliger]

E [E-mailadres van de vrijwilliger]

Geboortedatum: Klik hier voor de geboortedatum van de vrijwilliger

Rekeningnummer: [Rekeningnummer van de vrijwilliger (indien nodig)]

En

S-Plus vzw

vertegenwoordigd door: [Contactpersoon vzw]

T [Telefoonnummer contactpersoon]

E [e-mail adres contactpersoon vzw]

Meld aan je contactpersoon wanneer iets verandert aan je gegevens zoals:

- Je adres
- Je keuze van vergoeding
- Je rekeningnummer

bestaat een samenwerking.

Je ontvangt een kostenvergoeding

De organisatie betaalt een **forfaitaire** kostenvergoeding voor Aangeven wat vergoed kan worden

De organisatie betaalt een **forfaitaire kostenvergoeding en komt tussen in vervoerskosten** (max. 2000 km). * bewijs voor vervoerskosten indienen!

De organisatie betaalt een **reële** kostenvergoeding voor Aangeven wat vergoed kan worden
* bewijs voor kosten indienen!



Heb je discretieplicht of geheimhoudingsplicht?

S-Plus vzw verwacht dat je discreet omgaat met alle vertrouwelijke, persoonlijke en gevoelige informatie die je te zien krijgt in de loop van je vrijwilligerswerk. S-Plus vzw gaat op haar beurt discreet om met de gegevens die we over jou verwerken.

Indien je dit niet doet, loopt S-Plus vzw het risico om niet meer in overeenstemming te zijn met de **Algemene Verordening Gegevensbescherming**. Deze regelgeving legt ons op om persoonsgegevens beperkt te verwerken, voor het doel van de verwerking en enkel door mensen die hiervoor nodig zijn. Dit betekent dat jij als vrijwilliger deze gegevens niet zomaar mag doorgeven aan om het even wie, zelfs niet binnen de organisatie. Verder moet je je ook houden aan de gegevens die wij willen opvragen (met andere woorden: als wij een invulformulier voorzien, mag jij geen extra info vragen dan de info op dat formulier). Ten slotte mag je de info die je krijgt ook niet gebruiken voor andere doeleinden. Kom je iemands naam, adres of geboortedatum te weten in het kader van een activiteit, mag je die naam, dat adres of die geboortedatum vervolgens niet gebruiken voor andere doeleinden.

Om dit te verzekeren, moet S-Plus vzw een discretieplicht voorzien, dit is een overeenkomst tussen jou en S-Plus vzw, waar je formeel belooft om de bovenstaande verplichtingen na te leven.

Dit document is heel juridisch geschreven, maar komt neer op wat hierboven beschreven staat: discretie wat betreft het delen van gegevens, discretie en loyaliteit wat betreft het raadplegen van gegevens en discretie en loyaliteit wat betreft het verwerken (opvragen, doorsturen, kortom gebruiken) van gegevens.

Ik, [Naam en voornaam van de vrijwilliger], vrijwilliger bij S-Plus vzw verklaar mij aan de volgende bepalingen te houden bij het verwerken, opvragen of anderzijds behandelen van persoonsgegevens in opdracht van of in samenwerking met S-Plus vzw.

Discretieplicht

Ik verbind mij hiermee toe:

alles wat door mijn werkzaamheden niet als “publieke” informatie of “publieke informatiesystemen” is toevertrouwd of wat als zodanig ter kennis is gekomen en alles waarvan redelijkerwijs aangenomen moet worden dat het andere dan als “publieke informatie” geclassificeerde informatie betreft, aan niemand buiten het kader van mijn opdracht te verspreiden, reproduceren, zelf bijhouden of ter beschikking stellen aan derden;

mij alleen toegang te verschaffen tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de mij toevertrouwde opdracht, mij met andere woorden discreet en loyaal op te stellen bij het raadplegen van gegevens;

de gegevens waarvan ik kennis heb genomen, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van mijn opdracht noodzakelijk is en op voorwaarde dat de persoon aan wie deze gegevens kenbaar worden gemaakt bevoegd is er kennis van te nemen;

de toegangscodes en/of wachtwoorden om mij toegang tot de gegevens te verschaffen niet kenbaar te maken;

alle verbintenissen na te leven die ik moet nakomen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zijnde *verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens*, indien persoonsgegevens betrokken zijn bij het uitvoeren van de mij toevertrouwde opdracht;

enkel, in het kader van de activiteiten in opdracht van of in samenwerking met S-Plus vzw, de gegevens op te vragen en/of te verwerken waar expliciete instructies over geeft. Deze instructies dienen ook opgevolgd te worden.

Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van het samenwerkingsverband tussen S-Plus vzw en mij voortbestaan.

Ik ben mij ervan bewust dat (straf-)sancties kunnen worden opgelegd indien vertrouwelijke informatie wordt aangewend voor andere doeleinden dan voor de uitoefening van mijn opdracht of in geval van misbruik van deze vertrouwelijke informatie.

Getekend voor akkoord,

te [Adres regionaal secretariaat] op 06/11/2019, in 2 exemplaren,

De Vrijwilliger

De verantwoordelijke

[Naam en voornaam van de vrijwilliger]

[Contactpersoon vzw]

Kan de organisatie foto's of filmpjes van jou maken en gebruiken in eigen publicaties?

Hier moet je enkele onderscheiden maken tussen gerichte foto's en niet-gerichte foto's. Indien je gefotografeerd wordt op een niet-gerichte foto, betekent dit dat je gewoon aanwezig bent in de groep, zonder per se te poseren (vb. een sfeerbeeld of een grote groepsfoto). Voor deze foto's moet je je toestemming niet geven. Deze foto's kunnen ook gebruikt worden in onze reclamecampagnes (folders, magazines etc.), of kunnen op de sociale media-pagina's van S-Plus vzw geplaatst worden.

Gaat het om gerichte foto's, d.w.z. close-ups, geposeerde foto's van hooguit een paar mensen, moet je vooraf je toestemming geven om deze foto's te laten nemen. Indien je deze overeenkomst tekent, geef je automatisch toestemming om eventuele gerichte foto's te laten nemen op activiteiten, evenementen enz. allerhande.

Als deze gerichte foto's gebruikt of gedeeld zouden worden, moet je wel jouw toestemming geven. Indien S-Plus vzw bijvoorbeeld graag jouw gerichte foto op sociale media-pagina's zou zetten, of deel laten uitmaken van affiches of flyers, moet je hiervoor voorafgaandelijk jouw toestemming geven. In dat geval zal S-Plus vzw je contacteren en een toestemmingsformulier voorzien. Wij gaan je dan ook informeren over het gebruik van die foto's.

“S-Plus vzw neemt jouw privacy ter harte. Wij verwerken de gegevens die we hier in dit document opvragen enkel voor de volgende doelen: de administratie van de organisatie, het organiseren van de vrijwilligersovereenkomst, het terugbetalen van de onkosten, het verzekeren van veiligheid via noodnummers en het inplannen volgens de beschikbaarheid. Deze verwerkingen, noodzakelijk voor het voldoen aan onze overeenkomst en voor het beheer van onze organisatie, gebeuren in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Je kan de uitgebreide privacyverklaring, die ook jouw rechten uitlegt, terugvinden op onze website.”



Is er een beleid rond non-discriminatie in de organisatie?

We aanvaarden niet dat je wordt gediscrimineerd of zelf mensen discrimineert.

S-Plus vzw verbiedt iedere vorm van discriminatie door:

- Ras
- Afkomst
- Geboorte
- Nationale of etnische afstamming
- Huidskleur
- Inkomen
- Leeftijd
- Geslacht
- Seksuele geaardheid
- Burgerlijke staat
- Politieke, filosofische of geloofsovertuiging
- De vroegere, huidige of toekomstige toestand van de gezondheid
- Een fysieke eigenschap of handicap



Andere rechten en plichten

Andere rechten en plichten of afspraken die er gemaakt worden: bv. omgaan met conflicten of specifieke afspraken, omgaan met materiaal, verplichting vorming, ...)

Ondergetekende, [Naam en voornaam van de vrijwilliger] heeft de informatienota ontvangen en kent de inhoud ervan.

Deze werd opgemaakt in twee exemplaren in [Adres regionaal secretariaat], op 06/11/2019

De Vrijwilliger

[Naam en voornaam van de vrijwilliger]

De verantwoordelijke

[Contactpersoon vzw]