



## Inhoudstafel

<b>EVALUATIE 2016 - PLANNING 2017</b> .....	3
<b>Uitgelicht: enkele landelijke activiteiten 2016</b> .....	22
<b>Verdeling activiteiten 2016 over de vier functies</b> .....	24
<b>Op onze planning in 2017</b> .....	25
<b>BEOORDELINGSELEMENTEN</b> .....	27
<b>Aan bod komen van de vier functies</b> .....	27
<b>Afdelingsbegeleiding</b> .....	27
<b>Vrijwilligersbeleid</b> .....	28
<b>Participatie van de leden</b> .....	28
<b>Communicatie met de leden</b> .....	29
<b>Landelijke activiteiten</b> .....	29
<b>Vernieuwing van de activiteiten</b> .....	30
<b>Diversiteit en interculturaliteit</b> .....	30
<b>Netwerkvorming</b> .....	31
<b>Professionalisering</b> .....	31
<b>Integrale kwaliteitszorg</b> .....	31



## EVALUATIE 2016 - PLANNING 2017

Doelstellingen / acties	Deadline	Output / evaluatie 2016	OK?	Planning 2017
AD 1 Tegen het einde van de beleidsperiode is de visie over alle doelgroepen en het aangepast aanbod geïmplementeerd in de werking van S-Plus.				
<i>OD 1.1 Tegen eind 2016 beschikt S-Plus over een uitgeschreven visie over een inclusief aanbod voor alle doelgroepen.</i>	Oktober 2015 - december 2016	Visie: doelgroep en aanbod worden meegenomen in de visie		
HA 1.1.1 Visies van de zusterorganisaties i.v.m. de verschillende doelgroepen en de eigen ideeën daarover toetsen aan elkaar.	Oktober 2015- januari 2016	Conclusienota over verhoudingen met verschillende vzw's		
HA 1.1.2 De doelgroepen voor S-Plus duidelijk omschrijven.	Januari- april 2016	Vorbereidende nota voor contactvergadering		
HA 1.1.3 De aanpak van het aanbod voor deze doelgroepen beschrijven.	April - augustus 2016	Aangepast aanbod aan doelgroepen		
HA 1.1.4 De strategie hiervoor uitschrijven.	September -december 2016	Uitgeschreven strategie: onder meer het uitwerken van een kaart met tips voor de afdelingen, begeleiden van afdelingen in opvangen van personen met een handicap die willen deelnemen aan activiteiten (i.s.m. VFG), uitwerken van inclusieve daguitstap (kostprijs, extra begeleiding nodig...) in Oost-Vlaanderen, personen met een handicap kunnen 'op proef' deelnemen aan een activiteit om te bekijken of ze zich goed voelen in de groep		Uitwerken van de acties in de strategie

<i>OD 1.2 Tegen eind 2016 beschikt S-Plus over een visie over het evenwicht tussen specifiek socio-cultureel gezondheidsaanbod en algemeen socio-cultureel aanbod.</i>	Januari - december 2016	Visie		
HA 1.2.1 Behoeftenonderzoek opstellen op basis van rapport tevredenheidsmeting. HA 1.2.2 Evalueren van het aanbod 2015. HA 1.2.3 Analyseren van dit aanbod en beschrijven van de noden voor een totaalaanbod. HA 1.2.4 Behoeftenonderzoek uitvoeren.	Januari - april 2016  Februari - april 2016 Mei - juni 2016  Mei - september 2016	Opgesteld behoeftenonderzoek  Voortgangsrapport 2015-2016 Voortgangsrapport 2015-2016  Resultaten behoeftenonderzoek / het behoeftenonderzoek werd uitgevoerd in december 2016. Het was een online bevraging die via mail werd verzonden. 1695 leden namen deel aan de bevraging, dat is een respons van 31%.		
HA 1.2.5 Analyse van de resultaten in een rapport.  HA 1.2.6 Rekening houden met de noden voor een totaalaanbod en de resultaten van het behoeftenonderzoek bij het uitschrijven van een totaalvisie over een evenwichtig aanbod.	Oktober-november 2016 => januari 2017 December 2016 => april 2017	Rapport: timing verschoven naar januari 2017 wegens langdurige ziekte stafmedewerker kwaliteit Nota met totaalvisie: timing verschoven naar april 2017		Rapport  Nota met totaalvisie
<i>OD 1.3 Tegen het einde van de beleidsperiode hebben minimaal twee vooraf gespecificeerde doelgroepen, nl. mantelzorgers en</i>	Mei 2015 - Juni 2020	Aangepast reisaanbod voor twee doelgroepen: mantelzorgers (mantelzorgvakantie is reeds twee maal doorgegaan) en		

<i>alleenstaanden een aangepast reisaanbod.</i>		alleenstaanden (besproken op overleg met reisagentschappen Azura en Fontana op 7/2/2017 m.b.t. aanbod 2018)		
HA 1.3.1 Pilotproject	Mei 2015	Evaluatie deelnemers (op vergadering 7/5/2015)		
HA 1.3.2 Evaluatie partners, financiering, activiteiten.	Juni 2015	Verslag vergadering 28/09/2015		
HA 1.3.3 Bijsturen en implementeren in andere provincies.	Augustus 2015	Al dan niet aangepast aanbod		
HA 1.3.4 Beslissing	September 2015	Verslag vergadering 28/09/2015		
HA 1.3.5 Opname in jaarbrochures + promotie	Telkens in oktober-november 19-23 september 2016	Lancering op website		Lancering op website
HA 1.3.6 Project gaat door		Evaluatierapport De mantelzorgvakantie ging door van 19/09 - 23/09/2016 in Floreal Blankenberge met 24 deelnemers.		Evaluatie-formulieren
HA 1.3.7 Evaluatie en bijsturing	Juni 2016	Evaluatienota (op vergadering 30/05/2016) + evaluatierapport		Evaluatienota
HA 1.3.8 Beslissing verderzetting project	September 2016	Nota en verslag vergadering: de mantelzorgvakantie gaat in september 2017 opnieuw door (planningsvergadering 30/05/2016)		Nota en verslag vergadering
<b>AD 2 Tegen het einde van de beleidsperiode is het aanbod van S-Plus geoptimaliseerd op vlak van toegankelijkheid, belangenbehartiging en de nieuwe digitale mogelijkheden.</b>				
<i>OD 2.1 Tegen het einde van de beleidsperiode heeft S-Plus minimaal één nieuw digitaal aanbod dat volledig</i>	Mei 2016 - december 2020			

<i>geïmplementeerd is in de werking.</i>				
HA 2.1.1 Bepalen van de mogelijkheden en de haalbaarheid van het digitaal aanbod.	Mei 2016	Lijst van de gekozen doelgroepen die we digitaal gaan bereiken: we richten ons in eerste instantie tot de bestuursleden van de afdelingen (i.k.v. top-down communicatie)		
HA 2.1.2 Keuze van het project	Mei 2017			Stappenplan
HA 2.1.3 Interne ICT-samenwerkingsmogelijkheden aftoetsen	Mei 2017			Stappenplan
HA 2.1.4 Bepalen van het te gebruiken platform	Mei 2017			Stappenplan
De doelstelling vervolgt in 2018. <i>OD 2.2 Tegen het einde van de beleidsperiode zijn er minimaal twee pilootprojecten ouderenadviescentra experimenteel actief in de consultatiebureaus van de Socialistische Mutualiteiten.</i>	Start in 2018			
<i>OD 2.3 Tegen mei 2017 beschikt S-Plus over een inhoudelijk en financieel rapport die de mogelijkheden beschrijft hoe personen die genieten van de verhoogde tegemoetkoming kunnen deelnemen aan S-Plusactiviteiten tegen verminderde prijs.</i>	Mei - oktober 2016	Rapport		
HA 2.3.1 Samenstellen van een werkgroep	Mei 2016	Ledenlijst werkgroep		
HA 2.3.2 Aantal S-Plusleden met de verhoogde tegemoetkoming nagaan in verhouding met het totaal aantal mutualiteitsleden die genieten van de verhoogde	September 2016	Aan onze ledenlijsten werd toegevoegd of mensen genieten van de verhoogde tegemoetkoming en of ze potentieel zouden kunnen genieten van de verhoogde tegemoetkoming.(zo ja=		

tegemoetkoming en die potentieel S-Pluslid zijn.		er werd contact opgenomen met de persoon omdat hij recht zou hebben op VT, gebaseerd op gezinsinkomsten 2013).		
HA 2.3.3 Mogelijkheden van onder meer de Uitpas implementeren.	September 2016	Opsomming mogelijkheden (vergaderverslag 19/02/2016 + overzicht per provincie)		
HA 2.3.4 Aantal deelnames van de leden die genieten van de verhoogde tegemoetkoming aan activiteiten nagaan.	September-oktober 2016	Overzicht aantal deelnames (zie conclusienota)		
HA 2.3.5 Gemiddelde prijs van de activiteiten nagaan.	September-oktober 2016	Overzicht gemiddelde prijzen (zie conclusienota)		
HA 2.3.6 Mogelijke samenwerkingsverbanden nagaan.	September-oktober 2016	Overzicht mogelijke samenwerkingsverbanden (zie conclusienota)		
HA 2.3.7 Conclusies uit deze gegevens.	September-oktober 2016	Conclusies (zie nota)		
HA 2.3.8 Aanbevelingen uitschrijven met mogelijke repercussies op de organisatie.	September-oktober 2016	Uitgeschreven aanbevelingen (zie conclusies in nota)		
HA 2.3.9 Al dan niet de werking aanpassen aan genomen beslissing op basis van de aanbeveling.	September-oktober 2016	Al dan niet aangepaste werking (zie conclusies in nota)		
<b>AD 3 Tegen het einde van de beleidsperiode is de lokale werking van S-Plus geoptimaliseerd op vlak van gegevensregistratie en aangepaste lokalen.</b> <i>OD 3.1 Tegen het einde van de beleidsperiode gebeurt in minimaal 40% van de afdelingen de gegevensregistratie online.</i>	December 2015-december 2020	Percentage aan afdelingen met online gegevensregistratie		
HA 3.1.1 Evaluatie van de reeds bestaande	December 2015	Evaluatierapport: de ontwikkeling van dit systeem kadert binnen		



systemen in de ouderenverenigingen.		de ontwikkeling van een nieuw registratiesysteem (zie OD 9.3)		
HA 3.1.2 Oprichten van een werkgroep	December 2015	Opstart werkgroep, verslag 20/04/2015 (zie ook OD 9.3)		
HA 3.1.3 Mogelijkheden en haalbaarheid van de systemen onderzoeken.	Januari-september 2016	Samenkomsten en verslagen werkgroep (=SPOC, zie OD 9.3)		
HA 3.1.4 Keuze en ontwikkeling van het systeem.	September 2016-september 2017	Nota met keuze systeem ter goedkeuring voorgelegd		Vervolg
HA 3.1.5 Systeem uitproberen met aantal afdelingen	September 2017			Rapportering testgroep
HA 3.1.6 Evalueren en bijwerken	December 2017			Evaluatie-rapport
De doelstelling vervolgt in 2018. <i>OD 3.2 Vanaf december 2016 worden alle S-Pluswerkvormen, zowel het formele afdelingswerk als de informele en spontane vormen van verenigen, geregistreerd.</i>	September 2014-december 2016	Aangepast registratiesysteem		
HA 3.2.1 In kaart brengen van de huidige toestand.	September 2014	Nota		
HA 3.2.2 Definiëren van en nadenken over de mogelijk te registreren S-Pluswerkvormen en nadenken over methodes om de spontane ontwikkelingen te stimuleren.	Oktober 2014-januari 2015	Visienota		
HA 3.2.3 Bepalen van de registratiemethode.	Februari-augustus 2015	Keuze is bepaald		
HA 3.2.4 Informeren en opleiden van de provinciale medewerkers.	September 2015	Verslag contactvergadering 28/09/2015		
HA 3.2.5 Toepassen van de registratieprocedure.	Januari-december 2016	Manuele controle tabbladen + herinnering (= opvolging registratie i.f.v. voortgangsrapport)		

HA 3.2.6 Evalueren en eventueel verbeteren van de registratieprocedure.	December 2016 - maart 2017			Evaluatie en verbeterpunten : de termijn wordt met drie maanden verlengd, omdat het systeem tijdens deze drie maanden intensief wordt gebruikt.
<i>OD 3.3 Tegen eind 2020 beschikt S-Plus over een actieplan met concrete richtlijnen voor aangepaste lokalen voor de activiteiten van de afdelingen.</i> <b>AD 4 Tegen het einde van de beleidsperiode is het vrijwilligersbeheer geoptimaliseerd.</b>	Start in 2018	Verslagen vergaderingen		
<i>OD 4.1 Tegen het einde van de beleidsperiode is de vrijwilligersnota toegepast in alle provincies.</i>	September 2014- december 2020	Alle punten in de vrijwilligersnota zijn toegepast.		
HA 4.1.1 Analyse van de vrijwilligersnota.	September 2014	Verslag van de contactvergadering 22/09/2014		
HA 4.1.2 Hertalen van de nota naar de S-Pluswerking. HA 4.1.3 Planmatig uitvoeren van de opdrachten in de nota.	Januari 2015  Januari 2015- december 2020	Programma kick-offdag 19/01  Checklist acties vrijwilligersnota (zie jaarlijks actieplan en jaarverslag)		Checklist acties vrijwilligersnota (zie jaarlijks actieplan en jaarverslag)
HA 4.1.4 Evalueren van de resultaten.	Januari 2015- december 2020	Checklist acties vrijwilligersnota (zie jaarlijks actieplan en jaarverslag)		Checklist acties vrijwilligersnota (zie jaarlijks actieplan en jaarverslag)
HA 4.1.5 Bijsturen waar nodig.	Januari 2015- december 2020	Checklist acties vrijwilligersnota + nota met aanpassingen naar aanleiding van de		Checklist acties vrijwilligersnota + nota met

		tevredenheidsmeting bij vrijwilligers (zie jaarlijks actieplan en jaarverslag)		aanpassingen naar aanleiding van de tevredenheidsmeting bij vrijwilligers (zie jaarlijks actieplan en jaarverslag)
<i>OD 4.2 Vanaf 2018 wordt een gerichte vrijwilligerswerving toegepast.</i>	April 2016- december 2017			
HA 4.2.1 Bepalen en inventariseren van het vrijwilligerspubliek bij S-Plus.	April 2016	Inventaris van de vrijwilligers		
HA 4.2.2 Bepalen van de noden van vrijwilligers.	Mei 2016	Overzicht noden (zie nota)		
HA 4.2.3 Bepalen welke profielen S-Plus nodig heeft.	Mei 2016	Overzicht profielen (zie nota)		
HA 4.2.4 Gerichte wervingsacties opzetten volgens de behoeften van de organisatie	Jan.-sep. 2017			Plan van aanpak
HA 4.2.5 Opleiden van medewerkers in vrijwilligersmanagement	Sep.-dec. 2017			Opleiding vrijwilligersmanagement
<b>AD 5 Tegen het einde van de beleidsperiode zijn de samenwerkingsverbanden van S-Plus geoptimaliseerd.</b>				
<i>OD 5.1 Tegen mei 2019 beschikt S-Plus over een actieplan met als doel vorming en ondersteuning te bieden aan haar leden in de lokale ouderenadviesraden.</i>	Januari- december 2016	Actieplan		
HA 5.1.1 In kaart brengen van de S-Plusvertegenwoordigers in lokale ouderenadviesraden.	Januari 2016	Overzicht van de lokale S-Plusvertegenwoordiging : S-Plus heeft 566 vertegenwoordigers in lokale raden		

<p>HA 5.1.2 Visie rond mandatenbeleid ontwikkelen.</p> <p>HA 5.1.3 Actieplan uitwerken voor vorming en ondersteuning van leden in lokale ouderenadviesraden in samenwerking met Partnerorganisatie van Vlaamse Ouderenraad.</p> <p>HA 5.1.4 Beslissing rond mandatenbeleid uitvoeren en acties ontwikkelen (bv. verminderen van de zwarte vlekken)</p> <p>HA 5.1.5 Opstellen en uitvoeren van een actieplan.</p>	<p>Januari-februari 2016</p> <p>Mei-augustus 2016</p>	<p>Visietekst (verwerkt in actieplan)</p> <p>Actieplan</p>		
	<p>September-oktober 2016 =&gt; juni 2017</p>	<p>Overzicht van acties: er zijn heel wat voorstellen, deze moeten nog besproken worden met provinciale verantwoordelijken, timing verlengd naar juni 2017</p>		<p>Overzicht van acties</p>
	<p>November-december 2016 =&gt; september 2017</p>	<p>Gedragen actieplan: verschoven naar september 2017</p>	<p>Gedragen actieplan</p>	
<p><i>OD 5.2 Tegen eind 2016 staat kennisuitwisseling (m.b.t. besproken thema's in Vlaamse Ouderenraad, Federale Adviesraad voor Ouderen, Beleidswerkgroep S-Plus) vermeldt als agendapunt op alle vergaderingen van regionale besturen.</i></p> <p>HA 5.2.1 "Kennisuitwisseling" op lokaal niveau als agendapunt op contactvergadering.</p>	<p>Maart 2015-december 2021</p> <p>Maart 2015-december 2021</p>	<p>Agenda's van de regionale besturen</p> <p>Agenda's van de contactvergaderingen</p>		<p>Agenda's van de contactvergaderingen</p>
<p>HA 5.2.2 Provinciale verantwoordelijken plaatsen "kennisuitwisseling" op agenda regionale besturen.</p> <p><i>OD 5.3 Het netwerk van ESO wordt vanaf 2015 jaarlijks uitgebreid met minimum één lidland.</i></p>	<p>April 2015-december 2021</p> <p>September 2014-december 2021</p>	<p>Agenda's regionale besturen: er werd aan de provinciale verantwoordelijken gevraagd om kennisuitwisseling op hun agenda te plaatsen.</p> <p>Ledenlijst ESO</p>		<p>Agenda's regionale besturen</p>

HA 5.3.1 Netwerken en werken aan naambekendheid: opvolgen van congressen, coördinatieteam PES, AIM, facebook, website, persoonlijke contacten, themastudiedagen, mailings, informatiestanden op studiedagen e.d.	September 2014- december 2021	verslagen van vergaderingen, aanwezigheidslijsten van congressen e.d.		verslagen van vergaderingen, aanwezigheidslijsten van congressen e.d.
HA 5.3.2 Verkennende gesprekken	September 2014- december 2021	Uitkomst van de gesprekken		Uitkomst van de gesprekken
HA 5.3.3 Voorstelling organisatie aan kandidaat leden	September 2014- december 2021	Verslag AV (21/06 en 15/11)		Verslag AV
HA 5.3.4 Uitnodiging nieuw lidland op ESO congressen.	Maart-april 2016 Oktober- november 2016	Uitnodiging congressen: 20-21 juni in Brussel 14-15 november in Brussel		Uitnodiging
<b>AD 6 Tegen het einde van de beleidsperiode is zowel de interne als de externe communicatie op punt gesteld.</b>				
<i>OD 6.1 Tegen het einde van de beleidsperiode beschikt S-Plus over een intern communicatieplan.</i>	Februari 2016- december 2020	Intern communicatieplan		
HA 6.1.1 Oprichten van een werkgroep interne communicatie.	Februari 2016 => mei 2017	Verslag werkgroep		Verslag werkgroep
HA 6.1.2 Huidige interne communicatiestromen in kaart brengen.	Februari 2016 => juli-aug. 2017	Inventaris communicatiestromen en evaluatie		Inventaris communicatiestromen en evaluatie
HA 6.1.3 Huidige interne communicatiestromen evalueren.	Juni 2016 => Okt. 2017	Inventaris communicatiestromen en evaluatie		Inventaris communicatiestromen en evaluatie
HA 6.1.4 Verbeteringen en aanvullingen voor de interne communicatiestromen voorstellen.	Juni 2016 => dec. 2017	Verslag contactvergadering		Verslag contact- vergadering

HA 6.1.5 Verbeteringen en aanvullingen uittesten.	September 2016-mei 2017	Verslag contactvergadering		Uitgesteld naar 2018
HA 6.1.6 Verbeteringen en aanvullingen bijsturen.	Juni 2016-mei 2017	Verslag contactvergadering		Uitgesteld naar 2018
De doelstelling vervolgt in 2018.				
<i>OD 6.2 Tegen het voorjaar van 2016 is het protocol van samenwerking met de andere S-organisaties voorgesteld aan de leden.</i>	Oktober 2014-maart 2016	Protocol		
HA 6.2.1 In kaart brengen van de verschillende S-organisaties.	Oktober-november 2014	Inventaris		
HA 6.2.2 Interne oefening en voorstel over benaming en inhouden van de werking.	Oktober-november 2014	Nota		
HA 6.2.3 Multilaterale contacten opstarten.	December 2014-februari 2015	Verslag gesprekken		
HA 6.2.4 Sneuvelprotocol starten.	Maart-mei 2015	Sneuvelprotocol		
HA 6.2.5 Protocol onderhandelen.	Juni-augustus 2015	Definitief protocol		
HA 6.2.6 Definitief protocol voorstellen en laten goedkeuren.	September-november 2015	Verslag		
HA 6.2.7 Goedgekeurde protocol op verschillende niveaus voorstellen.	December 2015-maart 2015	Aangepaste communicatie		
<i>OD 6.3 Tegen het einde van de beleidsperiode beschikt S-Plus over een extern communicatieplan.</i>	Start in 2017	Zie OD 6.1		Extern communicatieplan
HA 6.3.1 Oprichten van een werkgroep externe communicatie	Nov. 2017 => feb. 2017			Verslag werkgroep (verslag vergadering 20/02: content marketing)
HA 6.3.2 Huidige externe communicatiestromen in kaart brengen	Nov. 2017 => maart 2017			Overzicht en evaluatie-verslag externe communicatie

HA 6.3.3 Huidige externe communicatiestromen evalueren	Nov. 2017 => maart 2017			Overzicht en evaluatie-verslag externe communicatie
HA 6.3.4 Verbeteringen en aanvullingen voor de externe communicatiestromen voorstellen	Feb. 2018 => maart 2017			Systeem van content marketing, werken met verhalen invoeren en toepassen op onze jaarplanning (verslag vergadering 20/02)
HA 6.3.5 Verbeteringen en aanvullingen uittesten	Maart 2018-feb. 2019 => april - dec. 2017			Schematische voorstelling jaarplanning en content marketing
HA 6.3.6 Verbeteringen en aanvullingen bijsturen	Maart 2018-feb. 2019 => april - dec. 2017			Verslag werkgroep
De doelstelling vervolgt in 2018.				
<b>AD 7 Tegen het einde van de beleidsperiode is het IKZ systeem van S-Plus gestructureerd.</b>		De doelstellingen m.b.t. IKZ liepen vertraging op omwille van ziekte van de stafmedewerker kwaliteit.		
<i>OD 7.1 Tegen voorjaar 2016 is het vernieuwde kwaliteitshandboek op het dashboard in wiki gepubliceerd.</i>	Maart 2014- maart 2016			Nieuw kwaliteitshandboek
HA 7.1.1 Werkgroep kwaliteit oprichten.	Maart 2014	Verslag vergadering 05/11/2014		
HA 7.1.2 Inventaris en aanvullen van de kern-, ondersteunende, sturende en controleprocessen	Oktober 2014	Samenvatting kernprocessen		
HA 7.1.3 Flowcharts evalueren, hertekenen en afoetsen bij de provincies.	Januari-december 2016 => voorjaar 2017	Hertekende flowcharts: een deel werd al hertekend en nagelezen door de provincies		Hertekende flowcharts (vervolg)

HA 7.1.4 Definitieve flowcharts in de werkgroep uittekenen.	Januari-december 2016 => voorjaar 2017	Definitieve flowcharts: nadat de opmerkingen verwerkt zijn, werden op de werkgroep de flowcharts opnieuw voorgelegd aan de provincies. (verslag 13/12/2016)		Definitieve flowcharts (vervolg)
HA 7.1.5 Rapporteren aan de directie.	Januari-december 2016 => voorjaar 2017	Verlagen werkgroep 13/12/2016: de flowcharts die klaar zijn werden besproken		Verlagen werkgroep
HA 7.1.6 Publicatie op het dashboard.	December 2016 => juni 2017			Publicatie dashboard
<i>OD 7.2 Per beleidsperiode beschikt S-Plus over de resultaten van minimum één tevredenheidsmeting van leden, vrijwilligers en personeel.</i>	September 2014- december 2018	Overzicht resultaten		
HA 7.2.1 Opstellen van de vragenlijst voor vrijwilligers.	September 2014	Vragenlijst		Dienen als basis voor de volgende tevredenheids metingen deze beleidsperiode.
HA 7.2.2 Opstellen van de vragenlijst voor medewerkers.	September 2014	Vragenlijst		In 2017 wordt een nieuwe tevredenheids meting bij medewerkers en vrijwilligers voorbereid.
HA 7.2.3 Opstellen van de vragenlijst voor leden.	September 2014	Vragenlijst		
HA 7.2.4 Methodiek van bevraging bepalen.	November-december 2014	Gekozen methodiek: question pro via e-mail		
HA 7.2.5 Bevraging uitvoeren.	April 2015/ Nieuwe bevraging leden: sep. - nov. 2017	Lijst van de bevroegden: excelbestanden uit SCT		Lijst van de bevroegden: excelbestanden uit SCT
HA 7.2.6 Bevraging analyseren.	Mei 2015/ Nieuwe bevraging leden: sep. - nov. 2017	Analyse van de resultaten		Analyse van de resultaten
HA 7.2.7 Rapporten schrijven	Juni-augustus 2015 / Nieuwe	Rapport		Rapport



HA 7.2.8 Rapporten laten goedkeuren.	bevraging leden: sep. - nov. 2017 Oktober 2015 / Nieuwe bevraging leden: sep. - nov. 2017	Verlag vergadering		Verlag vergadering
HA 7.2.9 Rapporten publiceren.	December 2015 / Nieuwe bevraging leden: sep. - nov. 2017	Dashboard		Dashboard
HA 7.2.10 Verbeterprojecten uitvoeren.	Medewerkers en vrijwilligers: September 2016-december 2018	Prioriteiten bepalen en projectfiches		Prioriteiten bepalen en projectfiches tevredenheids meting 2015.
<i>OD 7.3 Vanaf 2015 staat de bespreking van het meetplan telkens op de agenda van de stafvergadering en coördinatievergadering.</i>	Januari 2015-december 2021	Agenda		Agenda
HA 7.3.1 Opstellen agenda vergadering.	Januari 2015-december 2021	Agenda		Agenda
HA 7.3.2 agenda bezorgen aan de deelnemers.	Januari 2015-december 2021	Agenda		Agenda
<i>OD 7.4 Vanaf 2016 beschikt S-Plus tweejaarlijks over de resultaten van een zelfevaluatie.</i>	Oktober 2015-oktober 2016	Resultaten zelfevaluatie		
HA 7.4.1 De methodiek van de zelfevaluatie (frequentie, timing en deelnemers) bepalen.	Oktober 2015	Verlag werkgroep		
HA 7.4.2 Nakijken van de vragenlijst.	Maart 2016 => voorjaar 2017			Nieuwe vragenlijst

HA 7.4.3 Uitvoeren van de zelfevaluatie	September 2016- april 2017 => voorjaar 2017			Resultaten (excel met antwoorden)
HA 7.4.4 Analyseren van de resultaten	Feb.-maart 2017 => voorjaar 2017			Rapport
HA 7.4.5 Verbeterprojecten selecteren en uitvoeren	Mei-dec. 2017 => 2017-2018			Lijst van verbeterprojecten
<i>OD 7.5 Tegen maart 2016 wordt het evaluatieformulier voor de verschillende activiteiten volgens afspraken gebruikt.</i>	Maart 2016 - februari 2017 => April 2017 - mei 2018			Evaluatieformulier
HA 7.5.1 Opstellen evaluatieformulier	Maart 2016 => april 2017			Evaluatieformulier
HA 7.5.2 Uittesten vragenlijst + eventuele aanpassingen	April-juli 2016 => mei - aug. 2017			Verslag test
HA 7.5.3 Uitschrijven procedure	Augustus 2016 => aug. 2017			Uitgeschreven procedure
HA 7.5.4 Goedkeuring definitieve vragenlijst en procedure door provinciale verantwoordelijken.	September 2016 => sep. 2017			Goedgekeurde vragenlijst
HA 7.5.5 Uitvoeren metingen	Oktober-december 2016 => okt-dec 2017			Resultaten metingen
HA 7.5.6 Verwerking en analyse van de resultaten	Jan.-mei 2017 => jan. - mei 2018			Analyse van de resultaten
<i>OD 7.6 Tegen maart 2016 wordt maatschappelijk verantwoord ondernemen toegepast volgens het plan van aanpak.</i>	Oktober 2014- december 2021			Plan van aanpak
HA 7.6.1 Afbakenen domeinen MVO door medewerker kwaliteit.	Oktober-november 2014 =>			Lijst prioritaire domeinen

HA 7.6.2 Opstellen van een modelverslag om MVO in kaart te brengen.	najaar 2017 December 2014 => najaar 2017			Modelverslag
HA 7.6.3 Samenwerking met de zuster- en partnerorganisaties op poten zetten.	Januari 2015 => najaar 2017			Verlagen overleg
HA 7.6.4 Plan van aanpak opstellen.	Februari 2015 => najaar 2017			Plan van aanpak
HA 7.6.5 Implementatie en evaluatie	Maart 2015- december 2021 => vanaf dec. 2017			Verlagen verschillende vergaderingen
<b>AD 8 Tegen het einde van de beleidsperiode is het personeelsbeleid van S-Plus aangevuld met de functioneringscyclus en het nieuwe werken.</b>				
<i>OD 8.1 Tegen het einde van de beleidsperiode heeft iedereen de functioneringscyclus doorlopen.</i>	Januari 2016- december 2020	Verlagen plannings- en evaluatiegesprekken		
HA 8.1.1 Evaluatiecyclus uitvoeren.	Januari 2016 (jaarlijks)	Regelmatig gesprek		Regelmatig gesprek
HA 8.1.2 Evaluatiecyclus opvolgen en registreren.	Januari 2016- december 2020	Neerslag van de gesprekken		Neerslag van de gesprekken
<i>OD 8.2 S-Plus onderzoekt tegen eind 2017 de mogelijkheden om de medewerkers meer flexibiliteit te bieden, zowel op vlak van tijd als ruimte. Minstens één initiatief wordt geïmplementeerd.</i>	Januari 2015- december 2020			
HA 8.2.1 Oplijsten van flexibele werksystemen	Januari - april 2015	Lijst van flexibele werksystemen		

HA 8.2.2 Voorstellen op directievergadering.	Mei-juni 2015 / loopt verder als er nieuwe voorstellen worden gedaan.	Verslag vergadering		Voorstel: verschuiven van de referteperiodes voor het opnemen van overuren van 1 mei naar 15 mei en van 1 november naar 15 november. Zo valt de herfstvakantie net binnen de referteperiode en kunnen werknemers dan hun recupuren opnemen.
HA 8.2.3 Uitwerken weerhouden voorstellen	Juli-augustus 2015 / loopt verder bij nieuwe voorstellen	Verslag werkgroep		Indien voorstel weerhouden, wordt het uitgewerkt.
HA 8.2.4 Implementatie	September-december 2015 / loopt verder bij nieuwe voorstellen	Aangepast werksysteem (uitbreiding telework naar 1 dag per week + bijlage bij arbeidsovereenkomst)		Implementatie voorstel indien weerhouden
HA 8.2.5 Evaluatie	Januari-juni 2016 / evaluatie nieuwe voorstellen	evaluatieverslag		
HA 8.2.6 Opvolgen flexibele werksystemen.	Januari 2016-december 2020	Verslagen van vergaderingen waar personeelsbeleid op de agenda staat		Verslagen van vergaderingen waar personeelsbeleid op de agenda staat
<b>AD 9 Tegen het einde van de beleidsperiode is zowel de registratie van de financiële gegevens als van data met</b>				

<b>betrekking tot de beleidscyclus verbetert.</b> <i>OD 9.1 Tegen eind 2016 zijn vijf nieuwe boekhoudkundige systemen geïmplementeerd.</i>	Januari 2014- december 2016	Vijf systemen geïmplementeerd		
HA 9.1.1 Oplijsting systemen: bestelbons via AXI, budgetten inlezen in AXI, contracten invoeren in AXI, tool begroting, tool verdeling VIA middelen HA 9.1.2 Bepalen volgorde van ontwikkeling HA 9.1.3 Ontwikkeling systemen HA 9.1.4 Uittesten systemen HA 9.1.5 Systemen aanpassen HA 9.1.6 Implementatie systemen HA 9.1.7 Evaluatie en aanpassingen	Januari-juni 2014  Januari-juni 2014 Juli-december 2014  Januari-juni 2015 Juli-september 2015  Oktober 2015- maart 2016  April-december 2016	Verslagen vergaderingen  Verslagen vergaderingen De systemen bestaan  Verslagen testen  Aangepaste systemen  De systemen worden toegepast  Verslag vergadering (11/04, 09/05, 06/06, 04/07, 05/09, 24/10, 05/12)		
<i>OD 9.2 Tegen eind 2017 beschikt S-Plus over minimaal twee tools voor de opvolging van subsidies van projectoproepen en alternatieve financieringsmiddelen.</i> HA 9.2.1 Oprichten werkgroep. HA 9.2.2 Ontwikkelen tools in werkgroep	Januari 2015- december 2017  Januari 2015 Februari-september 2015 (tool 1) / maart 2017 (tool 2)	Twee tools  Verslag werkgroep  Verslag werkgroep: tool projectoproepen werd uitgewerkt (alle projectoproepen worden verzameld op één pagina op dashboard, mensen met abonnement hierop worden verwittigd bij		De tool projectoproepen loopt verder. Als alternatief financieringsmiddel bekijken we de mogelijkheid

		wijzigingen). Tool alternatieve financieringsmiddelen: S-Plus geregistreerd als goed doel voor Music for life		van duolegaten: S-Plus als goed doel voor schenkingen
HA 9.2.3 Uittesten tools + eventuele aanpassingen	Oktober 2015- januari 2016 (tool1) / april-sep. (tool 2)	Verslag werkgroep: tool projectoproepen uitgetest. Tijdens Music for life is S-Plus een goed doel.		Verslagen werkgroep
HA 9.2.4 Vorming voorzien voor administratieve medewerkers. (tool 1)	Februari- mei 2016	Vorming m.b.t. tool projectoproepen(de tool wordt beheerd door één administratieve medewerker)		
HA 9.2.5 Implementatie in de werking en opvolging.	Juni 2016- december 2017 (tool 1) / najaar 2017 (tool 2)	Verslagen van werkgroep dataman: één tool geïmplementeerd. S-Plus was opnieuw goed doel tijdens Music for life.		Verslagen werkgroep
<i>OD 9.3 Tegen het einde van de beleidsperiode is een nieuw registratiesysteem toegepast.</i>	September 2014- december 2021	Nieuw registratiesysteem		
HA 9.3.1 Samenstellen werkgroep + brainstorm ideale systeem.	September 2014	Verslag brainstorm		
HA 9.3.2 Bekijken hoe registratie gebeurt bij andere organisaties.	Oktober 2014	verslag		
HA 9.3.3 Opstellen conceptnota	April 2015	Nota		
HA 9.3.4 Bespreking conceptnota met provincies.	April-juni 2015	Verslagen		
HA 9.3.5 Herwerken nota + bespreken eindnota.	Juli- oktober 2015	Eindnota		
HA 9.3.6 Overleg met IT	November 2015	Verslag overleg		
HA 9.3.7 Businessanalyse	December 2015-	Businessanalyse		

HA 9.3.8 Ontwikkeling en testing nieuwe toepassing	december 2016 Jan 2017 - juni 2018			Verlag testing
De doelstelling vervolgt in 2018.				
<i>OD 9.4 Vanaf 2016 gebruikt S-Plus het dataregistratiesysteem opgelegd door de subsidiërende overheid.</i>	Januari 2014- december 2021	Het registratiesysteem wordt ingevuld.		
HA 9.4.1 Deelname van S-Plusvertegenwoordiger aan testfase overheid.	Januari 2014- december 2015	Verslagen		
HA 9.4.2 Opstellen nota met betrekking tot de verwachtingen overheid.	Januari- februari 2015	Nota		
HA 9.4.3 Bestaande interne systemen afstemmen op nieuwe systeem.	Januari- december 2015	Aangepast registratiesysteem (verslag vergadering 28/09/2015)		
HA 9.4.4 Jaarlijkse input in nieuw registratiesysteem.	Januari 2016- december 2021	Het systeem wordt gebruikt.		Het systeem wordt gebruikt.

### Uitgelicht: enkele landelijke activiteiten 2016

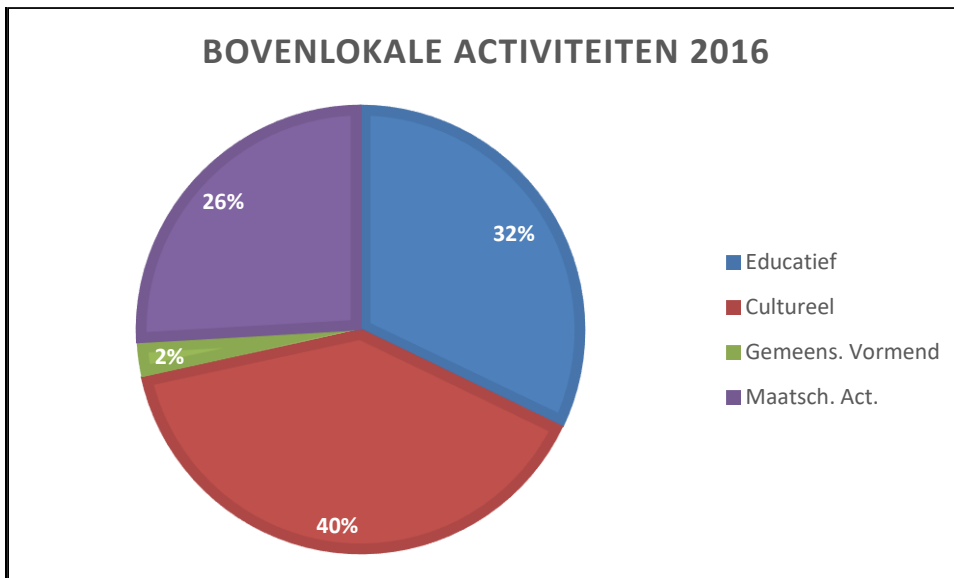
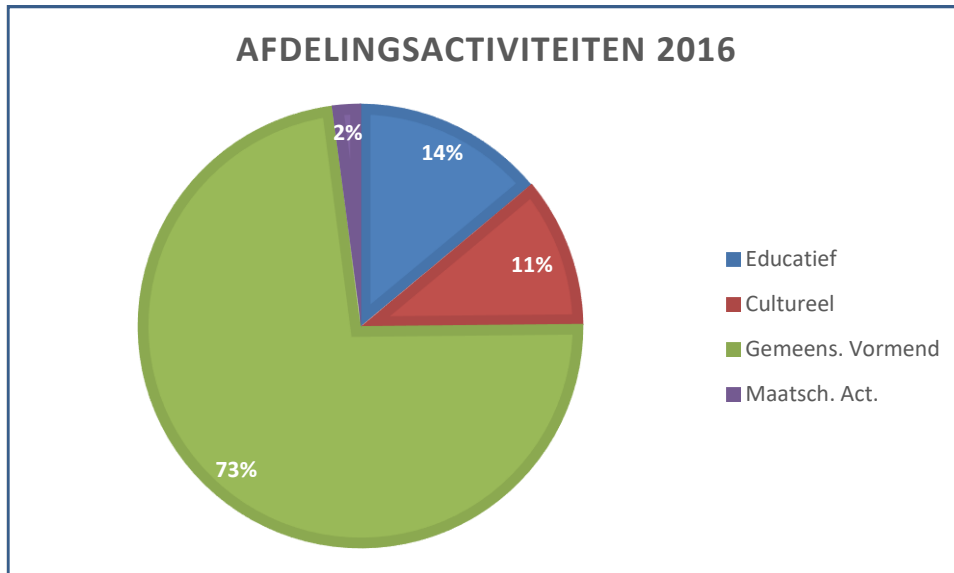
- Nieuwjaarsconcert: op 26 - 27 - 28 januari vindt de 20<sup>ste</sup> editie van de nieuwjaarsconcerten plaats in het Kursaal van Oostende. De jubileumeditie wordt een groot succes. Maar liefst 5786 S-Plusleden genieten van de show. John Terra wordt gehuldigd voor zijn carrière. Het slotoptreden van Clouseau zorgt voor ‘vonken en vuur’!
- Samen (in de) Vooruit: op 23 september organiseert S-Plus een politiek debat in De Vooruit. Hilde Sabbe modereert drie debatten. Paul Callewaert en Marc Van Ranst hebben het over gezondheidszorg, bij John Crombez en Christel Geerts gaat het over wonen en Rudy De Leeuw debatteert met Magda De Meyer over pensioenen. Na een lunch in studentenrestaurant De Brug genieten de deelnemers van ‘De Geluksmonoloog’, de nieuwste soloshow van An Nelissen.
- Mantelzorgvakantie: de eerste mantelzorgvakantie gaat door van 19 tot en met 23 september in Floreal Blankenberge met 24 deelnemers (12 duo’s). We richten ons tot personen met dementie en hun mantelzorger. De praktische organisatie van de vakantie (o.m. samenstelling programma, boeking, inschrijvingen) is in handen van de

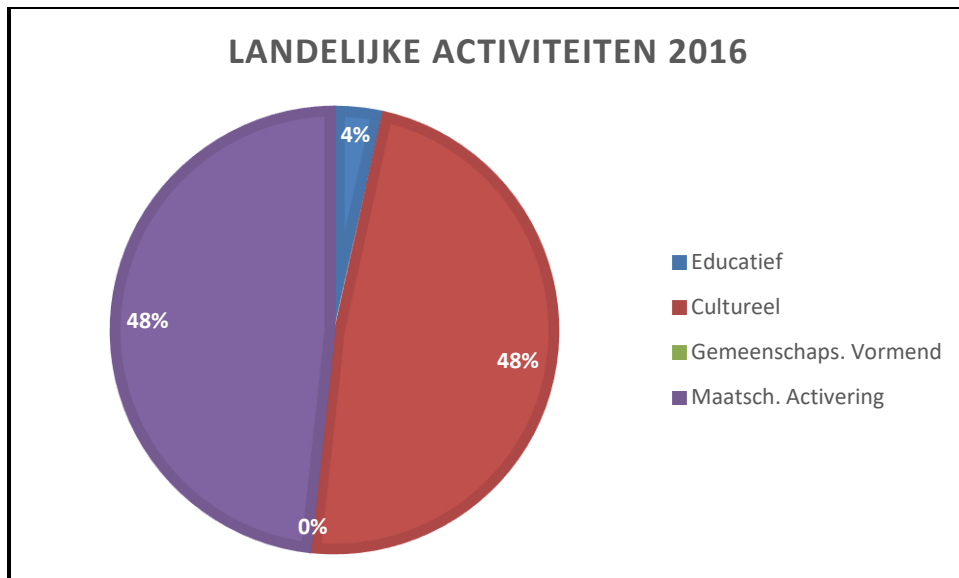
stafmedewerker communicatie. Zij bezoekt vooraf alle deelnemers samen met een maatschappelijk werkster om de zorg die hij/zij nodig heeft tijdens de vakantie, te kunnen voorzien. De vakantie is een groot succes. Er is zelfs een wachtlijst. Uit de evaluatieformulieren blijkt ook dat alle deelnemers tevreden zijn, net als de vrijwilligers. Er zijn nog wat verbeterpunten, zoals het aanbieden van georganiseerd vervoer (wat niet evident is, er zijn 24 deelnemers die uit verschillende provincies afkomstig zijn). Door deze positieve evaluatie beslissen we alvast de vakantie in 2017 opnieuw in te plannen.

- Festival van de Gelijkheid: 1-2-3 december 2016. Een divers Festival, dat gelijkheid op alle manieren in de kijker zet: debat, literatuur, expo, interview, muziek, performance, theater, documentaire, urban art, boekenruil, poetry slam... georganiseerd door Curieus. S-Plus promootte hier Yesterday Radio gedurende drie dagen. Bezoekers van het festival konden hun favoriete hit uit de jaren '60-'70 aanvragen.
- Thema 'Veilig op de weg':
  - Brochure Iedereen Veilig Op weg herdruk 2016: herdruk in 2016 van de brochure van 2015 in samenwerking met VFG met extra hoofdstuk 'In groep op stap' + rekening houdend met nieuw reglement (oktober 2016) speed pedelecs.
  - Kijk Uit filmpjes: samenwerking VFG & S-Plus met tv programma van Eén: Kijk Uit.
    - Opname clip 1: maandag 9 mei @De Barkentijn, Nieuwpoort met 2 leden van S-Plus/VFG in hun rolstoel, op stap met de verkeerspolitie en Werner Van Cant, voor de regelgeving voor bestuurders van scootmobiel. Op antenne: 28 mei op één 17u54
    - Opname clip 2: maandag 23 mei @Bond Moyson Kortrijk. Op stap met de verkeerspolitie, Werner Van Cant, en een groep elektrische rolstoelgebruikers en scootmobiel voor de wegcode in groep op stap. Op antenne: zaterdag 25 juni op één 17u54.
  - Vormingspakket Iedereen Veilig op Weg 2016
    - PPT verkeersregels en wegcode Voetganger, fietser, bromfietser, speed pedelec
    - Quiz + quizkaartjes
    - 2x Kijk Uit filmpje
    - Brochure iedereen veilig op weg versie 2016
    - Documentatie: 3x folder van het BIVV + nieuw reglement speed pedelec.
    - Korte + uitgebreide versie per provincie (x5)
- Train-the-trainer van het educatief pakket 'Iedereen veilig op weg' van S-Plus & VFG
  - Vlaams Brabant: 23/08/2016
  - West-Vlaanderen: 08/09/2016
  - Limburg: 20/09/2016
  - Oost-Vlaanderen: 22/09/2016



## Verdeling activiteiten 2016 over de vier functies





#### Op onze planning in 2017...

- Nieuwjaarsconcert: 17-18-19 januari in Kursaal Oostende. Huldiging van Connie Neefs. Met optredens van Dana Winner en De Romeo's.
- Lekker normaal: campagne rond gewone gezonde voeding naar afdelingen toe. Afdelingen mogen foto's inzenden van gezonde gerechten of een gezonde activiteit en kunnen een kookworkshop of dansworkshop winnen. Daarnaast zijn er goodiebags te winnen. De prijzen worden in elke provincie verloot.
- Beeldbellen: samenwerking met Thuiszorg. Doel: kwetsbare ouderen leren werken met tablet en tool (cfr. Skype, Facetime). Taak S-Plus: vrijwilligers zoeken en train-de-trainer uitwerken voor vrijwilligers en educatieve medewerkers.
- Verderzetting:
  - Voelschorten
  - Hartenwens
  - Yesterday Radio
  - Reizen i.s.m. Azura
- Hello my dear: levensbiografie online of in boekvorm gemaakt door onze vrijwilligers aan de hand van eigen levensverhalen, anekdotes en foto's.
- Impactmeting: organisatie opleiding voor nationaal verantwoordelijke, staf en provinciale verantwoordelijken

- Grijs is wijs: studie van Christel Geerts: uitrol naar de afdelingen
- Sterk in Tegenwerk: vormingsdag voor medewerkers en vrijwilligers. Leren argumenteren tegen rechtse opmerkingen.

## BEOORDELINGSELEMENTEN

### Aan bod komen van de vier functies

S-Plus heeft een ruim activiteiten aanbod dat voldoet aan de vier functies. Het aanbod situeert zich zowel op lokaal, bovenlokaal als landelijk niveau. De vier functies komen niet in gelijke mate voor op elk niveau, daar streven we ook niet naar. De afdelingen werken hoofdzakelijk gemeenschapsvormend (73% in 2016), bovenlokale activiteiten behoren meestal tot de culturele functie (40% in 2016). Landelijke activiteiten vallen dan weer meestal onder maatschappelijke activering (48% in 2016) en cultuur (48% in 2016).

Invulling van de functie:

2016: AD 1 (OD 1.2)

2017: AD 2 (OD 2.1)

### Afdelingsbegeleiding

S-Plus beschikt over 510 afdelingen en steeds meer spontane vormen van verenigen. We beschouwen de begeleiding van de afdelingen als één van onze kerntaken. We willen de afdelingen warm maken voor nieuwe tendenzen. We willen hun blik verruimen naar inclusie en buurtzorg. Rond inclusie hebben we in 2016 een strategie uitgeschreven. Vanaf 2017 werken we aan de uitvoering hiervan. Ook rond buurtzorg hebben we een nota gemaakt. Buurtzorg vertrekt vanuit een buurt waar mensen zich thuis voelen en heeft extra aandacht voor iedereen met zorg- of hulpvragen. Het kan gaan over informele hulp voor burens of hulp van vrijwilligers. Buurtzorg wil het welzijn van alle buurtbewoners verbeteren en de sociale cohesie versterken. Het stimuleert de aanpassing van woningen en openbare ruimten, zodat men langer thuis kan blijven. Verenigingen als S-Plus kunnen hier een belangrijke rol spelen. Immers, sociale cohesie, elkaar kennen, zich thuisvoelen zijn de eerste stappen om een solidaire buurt te creëren waar inwoners de zorg voor elkaar opnemen (al dan niet spontaan).

Andere realisaties van het landelijk secretariaat in 2016 zijn onder meer het educatief pakket 'Veilig op de weg' en deelname aan de werkgroep 'Slim gedeeld' van de Verenigde Verenigingen (waar bekeken wordt hoe scholen ruimtes kunnen openstellen voor verenigingen). In 2017 wordt in het kader van de gezondheidscampagne 'Lekker normaal' rond gezonde voeding een wedstrijd georganiseerd naar afdelingen. Ook willen we een dropbox voor onze bestuursleden aanmaken, waar zij tips kunnen uitwisselen of problemen aankaarten bij andere afdelingen. Via zo een platform kan ook een samenwerking tussen afdelingen tot stand komen.

De ondersteuning van afdelingen ligt echter vooral bij de provinciale secretariaten. Tijdens de regionale bestuursvergaderingen worden problemen aangekaart en opgelost. Afdelingen in moeilijkheden worden extra begeleid. Sowieso wordt elke afdeling jaarlijks bezocht door een educatieve medewerker.

Invulling van de functie:

2016: AD 3 (OD 3.1, OD 3.2, OD 3.3), AD 5 (OD 5.1, OD 5.2)

2017: AD 1 (OD 1.1), AD 2 (OD 2.1), AD 3 (OD 3.1, OD 3.2, OD 3.3), AD 5 (OD 5.1, OD 5.2)

## **Vrijwilligersbeleid**

Vrijwilligers zijn de basis en prioriteit voor S-Plus. Een goed uitgebouwd vrijwilligersbeleid is dus een must. Al onze ideeën met betrekking tot vrijwilligerswerking werden voor de start van de nieuwe beleidsperiode in een vrijwilligersbeleidsplan gegoten. Dit omvat doelstellingen m.b.t. omkadering (definitie, verzekering, vergoeding, formulieren ...), begeleiding van vrijwilligers (intakegesprek, waardering en bedanking), opvolging, exitgesprek, vorming, promotie van vrijwilligerswerk bij S-Plus maar ook een doelstelling rond een begeleidingstraject van afdelingen.

Jaar na jaar werken we aan de uitvoering hiervan. Ook aanpassingen zijn mogelijk.

S-Plus beschikt al over een goeie definitie en een overzicht van de taakprofielen van vrijwilligers. Als er nieuwe educatieve pakketten zijn, zoals het pakket 'Veilig op de weg', worden vrijwilligers opgeleid om het pakket te geven in de afdelingen. De begeleiding van vrijwilligers gebeurt provinciaal. Daar worden intake- en exitgesprekken gehouden. Ook bedankingsmomenten worden provinciaal georganiseerd. S-Plus maakt promotie voor haar vrijwilligerswerk op lokale vrijwilligersbeurzen. In 2016 gingen 133 vrijwilligers op bezoek bij 1508 'broze' ouderen, 80-plussers die nog thuis wonen en zorgbehoevend zijn. Doel van het bezoek is nagaan of de rechten op maatschappelijke dienstverlening werden uitgeput en gezondheidspreventieve acties om de zelfredzaamheid te bevorderen. In 2017 worden vrijwilligers opgeleid om het project 'Beeldbellen' te begeleiden. Ook wordt er gewerkt aan een nieuw digitaal platform waar bestuursleden informatie kunnen uitwisselen. Het beleidsplan bevat een aparte doelstelling rond vrijwilligerswerving, waar in 2017 mee gestart wordt.

Invulling van de functie:

In 2016: AD 4 (OD 4.1, OD 4.2)

In 2017: AD 2 (OD 2.1), AD 4 (OD 4.1, OD 4.2)

## **Participatie van de leden**

S-Plus wil haar leden een sterkere stem geven binnen de maatschappij, zodat zij als senioren niet over het hoofd gezien worden. De digitale evolutie biedt hier nieuwe mogelijkheden. S-Plus zit op Facebook en Twitter en moedigt haar leden en bestuursleden aan hier ook gebruik van te maken. Zo werden er al opleidingen rond Facebook en Twitter gegeven aan de bestuursleden. In 2016 wordt de vertegenwoordiging van S-Plus in de lokale ouderenadviesraden in beeld gebracht en het mandatenregister op punt gesteld. Er wordt een actieplan opgesteld om ondersteuning te bieden aan de S-Plus vertegenwoordigers. Dit plan wordt voorgesteld aan de provinciale verantwoordelijken. Ook de landelijke beleidswerkgroep speelt hier een belangrijke rol. In 2017 werken we aan de uitvoering van het plan. Verder

start S-Plus in 2017 met de ontwikkeling van een dropbox voor de bestuursvrijwilligers. Voor ESO bestaat een dergelijke dropbox al. S-Plus werkt aan een betere informatiedoorstroming van landelijk naar lokaal, zodat onze vrijwilligers en leden op de hoogte zijn en blijven van hun belangen. De studiedag ‘Sterk in Tegenwerk’ moet de medewerkers en vrijwilligers leren omgaan met rechtse opmerkingen.

Invulling van de functie:

In 2016: AD 2 (OD 2.1, OD 2.3), AD 5 (OD 5.1, OD 5.2, OD 5.3)

In 2017: AD 2 (OD 2.1, OD 2.3), AD 5 (OD 5.1, OD 5.2, OD 5.3)

### **Communicatie met de leden**

S-Plus werkt zowel aan haar interne als externe communicatie. De doorstroming van informatie van het landelijk secretariaat naar de lokale afdelingen kan beter. In 2016 werd gestart met een aantal projecten die hier verbetering in zouden moeten brengen. De echte ontwikkeling van deze projecten is voor 2017 (een digitaal platform voor bestuursleden, de uitvoering van het actieplan om vorming en ondersteuning te bieden aan S-Plus vertegenwoordigers in lokale ouderenadviesraden). Ook een intern communicatieplan staat op de planning.

S-Plus wil haar naambekendheid vergroten. Het ledenblad is geëvalueerd en aan de hand van het eindrapport zullen er aanpassingen worden doorgevoerd. Dit wordt een onderdeel van het externe communicatieplan, aan de voorbereidingen werd in 2016 gestart. De website is up-to-date en telde in 2016 46 852 bezoekers. 8375 mensen ontvangen tweemaandelijks de digitale nieuwsbrief. Ook Facebook en Twitter worden veel gebruikt. Yesterday Radio, het radioprogramma dat S-Plus maakt i.s.m. Johan Persyn, wordt verspreid via internet en lokale radio's en draagt ook bij tot onze naambekendheid. S-Plus beschikt nog steeds over de S-Plusmobiel, die ter beschikking staat van de provinciale secretariaten. We merken wel dat deze minder en minder wordt gebruikt.

Invulling van de functie

In 2016: AD 5 (OD 5.2), AD (OD 6.1, OD 6.2)

In 2017: AD 2 (OD 2.1), AD 5 (OD5.2), AD (OD 6.1, OD 6.2)

### **Landelijke activiteiten**

Hoewel S-Plus een sterke lokale en provinciale werking heeft, wordt het belang van de landelijke activiteiten niet onderschat. Het verzamelen van onze leden op één plaats in Vlaanderen, versterkt de eenheid en samenhang van onze vereniging. In 2016 organiseerde S-Plus voor de 20<sup>ste</sup> keer haar driedaagse Nieuwjaarsconcert. Er waren 5786 aanwezigen. In het najaar vond ‘Samen in de Vooruit’ plaats, een politiek debat gevolgd door een humoristische show voor 267 aanwezigen. S-Plus organiseerde in samenwerking met Azura Groepsreizen 10 buitenlandse reizen voor 272 deelnemers. De projecten in woon- en zorgcentra, zoals voelschorten, worden verdergezet. Maar ook Yesterday Radio en Radio Retro worden door het landelijk secretariaat gepromoot op grote activiteiten zoals het Festival van

de Gelijkheid. In 2017 worden de meeste van deze activiteiten verdergezet. Er is opnieuw een nieuwjaarsconcert. Ook de reizen en de werking in woon- en zorgcentra lopen verder. Nieuw zijn de projecten 'Beeldbellen' en 'Hello my dear'. Met 'Beeldbellen' richten we ons naar broze ouderen. Zij leren met behulp van een touch screen contact houden met anderen. 'Hello my dear' is een project waarbij het levensverhaal van iemand wordt samengesteld aan de hand van foto's. Beiden zijn kleinschaligere projecten en richten zich naar slechts een deel van ons doelpubliek. Toch hecht S-Plus ook veel waarde aan een aangepast aanbod naar deze leden.

Invulling van de functie:

In 2016: AD 1 (OD 1.1, OD 1.2, OD 1.3) en AD 3 (OD 3.3)

In 2017: AD 1 (OD 1.1, OD 1.2, OD 1.3) en AD 3 (OD 3.3)

### **Vernieuwing van de activiteiten**

S-Plus heeft een ruim aanbod aan culturele, educatieve, gemeenschapsvormende en maatschappelijk activerende activiteiten. S-Plus heeft ook een ruim doelpubliek, dat de voorbije jaren enorm geëvolueerd is. Deze beleidsperiode willen we investeren in het uitbreiden van de digitale werking. In 2016 werd hier een eerste aanzet voor gegeven. Er werd beslist een digitaal platform voor bestuursleden aan te maken. In 2017 zal dit project worden uitgewerkt. Andere nieuwe projecten die in 2016 en 2017 worden uitgevoerd en uitgewerkt zijn eerder pilootprojecten. Zo was er in 2016 de mantelzorgvakantie, die een groot succes kende. Ook werd er een pilootproject van 'Hello my dear' uitgevoerd. Het project wordt verder geïmplementeerd in 2017. In 2017 starten we met 'Beeldbellen', een project waarbij broze ouderen met behulp van een tablet leren om contact te houden met anderen.

Invulling van de functie:

In 2016: AD 1 (OD 1.1, OD 1.3), AD 2 (OD 2.1), AD 3 (OD 3.2)

In 2017: AD 1 (OD 1.1, OD 1.3), AD 2 (OD 2.1), AD 3 (OD 3.2)

### **Diversiteit en interculturaliteit**

Als socialistische seniorenvereniging heeft S-Plus veel leden met lagere pensioenen. Het is belangrijk dat ook deze leden kunnen deelnemen aan onze activiteiten. Daarom organiseren we budgetuitstappen en budgetreizen, zowel in 2016 als 2017. We moedigen samenwerkingen aan, met onder meer de Uitpas. De provinciale secretariaten stimuleren dit bij hun afdelingen, maar de grote verschillen tussen de toekenningsvoorwaarden en subsidiëring per gemeente maken dat slechts enkele afdelingen hierop ingegaan zijn. In 2017 werken we hier verder aan.

Invulling van de functie:

In 2016: AD 1 (OD 1.1, OD 1.3), AD 2 (OD 2.3)

In 2017: AD 1 (OD 1.1, OD 1.3), AD 2 (OD 2.3)

## **Netwerkvorming**

Samenwerkingen zijn onontbeerlijk voor een vereniging als S-Plus. Ze zijn er op alle niveaus: Europees, landelijk, provinciaal en lokaal. Er zijn samenwerkingen in kader van het organiseren van activiteiten en in kader van een sterk netwerk, er zijn occasionele samenwerkingen of er zijn er die jaren doorlopen. In 2016 nam S-Plus deel aan de werkgroep 'Slim gedeeld' van de Verenigde Verenigingen. Hier wordt bekeken hoe op verenigingen en scholen op lokaal niveau kunnen samenwerken en gebruik maken van elkaars lokalen. De werkgroep loopt door in 2017.

Invulling van de functie:

In 2016: AD 3 (OD 3.3) en AD 5 (OD 5.1, OD 5.2, OD 5.3)

In 2017: AD 3 (OD 3.3) en AD 5 (OD 5.1, OD 5.2, OD 5.3)

## **Professionalisering**

In 2016 werd het thuiswerk uitgebreid van één dag om de twee weken naar één dag per week. Er werd een procedure uitgewerkt met afspraken waar medewerkers zich moeten aan houden, net als een bijlage opgesteld bij het contract voor de medewerkers die voor thuiswerk in aanmerking komen. Andere systemen van flexibel werken worden opgevolgd. Ook op vlak van boekhouding en registratie voerden we enkele nieuwigheden in in 2016. Zo werden er enkele tools ontwikkeld om het budget makkelijker op te kunnen volgen. Er werd al één tool geïmplementeerd om projectoproepen te verzamelen. En er werd gestart met de ontwikkeling van een nieuw registratiesysteem.

Invulling van de functie:

In 2016: AD 6 (OD 6.2), AD 8 (OD 8.1, OD 8.2), AD 9 (OD 9.1, OD 9.2, OD 9.3, OD 9.4)

In 2017: AD 8 (OD 8.1, OD 8.2), AD 9 (OD 9.2, OD 9.3, OD 9.4)

## **Integrale kwaliteitszorg**

Er werd het voorbije jaar hard gewerkt rond kwaliteit. De meeste procedures uit het kwaliteitshandboek werden herwerkt en besproken op de werkgroep kwaliteit met de provincies. In 2017 werken we het nieuwe kwaliteitshandboek af en wordt het gepubliceerd op het dashboard. Dit maakt er een raadpleegbaar instrument van dat bovendien makkelijk aan te passen is.

De voorbereidingen voor nieuwe tevredenheidsmetingen en een zelfevaluatie zijn volop aan de gang. In het najaar van 2017 wordt er een tevredenheidsmeting bij de leden gehouden. Medewerkers en vrijwilligers volgen in 2018. Tijdens het voorjaar van 2017 vindt een nieuwe zelfevaluatie plaats. Ook werken we aan een nieuw evaluatieformulier, dat tijdens het voorjaar van 2017 wordt uitgetest.

Invulling van de functie:

In 2016: AD 7 (OD 7.1, OD 7.2, OD 7.3, OD 7.4, OD 7.5, OD 7.6)

In 2017: AD 7 (OD 7.1, OD 7.2, OD 7.3, OD 7.4, OD 7.5, OD 7.6)



