

A photograph of a smiling couple. The man, on the right, has a full grey beard and is wearing a maroon t-shirt. The woman, on the left, is wearing a red and white plaid shirt. They are both smiling broadly, showing their teeth. The image is framed by a thick red curved border. A teal speech bubble is overlaid on the image, containing the title text.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN AFSPRAKENNOTA VOOR GROEPEN

BELEIDSPERIODE 2021-2025

Goedgekeurd op de algemene vergadering van 29 MAART 2021

V.U.: Corry Maes, Sint-Jansstraat 32, 1000 Brussel

S-Plus vzw, Sint-Jansstraat 32, 1000 Brussel /0409.572.206/RPR, afdeling Brussel/www.s-plusvzw.be

The logo for S-Plus, featuring a stylized red 'S' with the word 'PLUS' in grey capital letters inside it.

Voor plussers met pit

I	Intro	4
I	Contactgegevens	5
I	S-Plus vzw. Wie zijn we, wat doen we en voor wie?	6
	Onze missie	6
	Onze werking	6
	Onze doelgroep: plussers met pit	6
	Onze kernwaarden	7
I	S-Plus groepen. Samenwerking en afspraken	8
	Feitelijke vereniging	8
	Groepen	8
	Groepswerking	8
	Naamsbekendheid van S-Plus	9
	Vrijwilligers	9
	Inspraak	9
	Verzekering	10
	Financieel	10
	Ledenbeheer	10
	Een groep ontbinden	10
I	Ontvangstbewijs huishoudelijk reglement 2021-2026	11
I	Bijlagen	12
	GDPR voor groepen	12
	Vrijwilligerscyclus	16
	Verzekeringen	18

“Als je snel wil gaan, dan ga je alleen.
Als je ver wil gaan, dan ga je samen.”

Dit prachtig Afrikaans spreekwoord prijkt op de voorkant van ons beleidsplan voor de periode 2021-2025. S-Plus is klaar voor deze nieuwe beleidsperiode, en zal de komende jaren met veel goesting plussers blijven verenigen.

We kiezen bewust voor het model van werken met groepen. Jullie zijn als S-Plus groep het hart en de motor van onze werking en onmisbaar voor het samenbrengen van senioren in de buurt en het vervullen van onze missie. De rode draad doorheen het beleidsplan is gezondheid en welzijn voor álle plussers. Want we zijn een seniorenvereniging waar iedereen welkom is.

In dit document lees je waar we met z'n allen voor staan, wat onze missie juist is, en de waarden die we uitdragen. We spreken de spelregels voor onze samenwerking af, hebben het over de rekeningen en de verzekeringen. Het lijkt een juridisch document, maar is nodig om enkele afspraken duidelijk te maken. We vragen je om dit met de hele groep door te nemen en te ondertekenen voor akkoord.

Hebben jullie vragen of hulp nodig? Dan staan we bij S-Plus steeds klaar om jullie te begeleiden en te helpen. Communicatie en persoonlijk contact zijn de basis voor een goede relatie tussen medewerkers en vrijwilligers.

We wensen jullie veel succes, en vooral heel veel verenigingsplezier!

Het S-Plus team

CONTACTGEGEVENS

Secretariaat S-Plus vzw

🏠 Sint-Jansstraat 32-38, 1000 Brussel
✉ info@s-plusvzw.be
🌐 www.s-plusvzw.be

Heb jij suggesties, ideeën of voorstellen voor ons?
Mail dan naar zeghetons@s-plusvzw.be

Regionale secretariaten

S-Plus Antwerpen

🏠 Sint-Bernardsesteenweg 200, 2020 Antwerpen
☎ Regio Antwerpen 03 285 43 36
Regio Mechelen 015 28 03 48
Regio Turnhout 014 40 92 80
✉ antwerpen@s-plusvzw.be

S-Plus Brussel-Halle-Vilvoorde

🏠 Mussenstraat 17-19, 1000 Brussel
☎ 02 546 15 29
✉ brabant@s-plusvzw.be

S-Plus Leuven

🏠 Mechelsestraat 70, 3000 Leuven
☎ 016 20 88 69
✉ brabant@s-plusvzw.be

S-Plus Limburg

🏠 Guffenslaan 38 a, 3500 Hasselt
☎ 011 27 83 00
✉ limburg@s-plusvzw.be

S-Plus Oost-Vlaanderen

🏠 Tramstraat 69, 9052 Zwijnaarde
☎ 09 333 57 73
✉ o-vl@s-plusvzw.be

S-Plus West-Vlaanderen

🏠 Pres. Kennedypark 2, 8500 Kortrijk
☎ 056 23 03 88
✉ s-plus.wvl@s-plusvzw.be

Gegevens van de groep aangesloten bij S-Plus vzw

Naam groep: S-Plus

Contactpersoon:

Contactadres:

.....

Telefoon:

E-mail:

Rekeningnummer van de groep: BE.....

Onze missie

S-Plus is een pluralistische seniorenvereniging. We zorgen voor een fijne tijd samen met ruimte om levenslang te leren. We staan op de barricades voor onze gezondheid(szorg) en welzijn. Zo timmeren we aan een gezonde samenleving waarin we ons wel in ons vel voelen. Ook voor toekomstige generaties. Bij ons telt iedereen mee omdat we samen meer kunnen en we elkaar nodig hebben. We laten niemand aan de kant staan en laten geen talent onbenut.

Onze werking

De lokale S-Plus groepen zijn onze basis, en wordt gedragen door enkele duizenden vrijwilligers met pit, die de lokale werking van S-Plus mogelijk maken in Vlaanderen en Brussel. Ze worden op hun beurt ondersteund door enthousiaste professionele medewerkers, die regionaal verspreid zijn. Het landelijk secretariaat in Brussel heeft medewerkers die de dagelijkse werking aansturen. Ook hier telt eens te meer 'samen sterk', want één ding hebben de groepen en de medewerkers allemaal gemeen: we dragen de missie, waarden en de geest van onze organisatie mee uit!

Wij willen dat iedereen op een actieve manier ouder kan worden en op een volwaardig manier kan blijven deelnemen aan het sociale leven. We hebben hierbij extra aandacht voor kwetsbare groepen. Onze belangrijke drijfveer is het scheppen van een band tussen onze leden en vrijwilligers door het delen en uitdragen van gezamenlijke waarden en normen, nieuwe mensen te ontmoeten en samen te ontspannen en te leren.

Met een scherpe blik geven we een kritische noot wanneer evoluties in de samenleving niet binnen onze idealen passen. Indien nodig gaan we over tot sociale actie om onze eisen kracht bij te zetten. Zo maken we ook anderen bewust van de uitdagingen op vlak van gezondheidsgelijkheid. We werken samen met anderen aan initiatieven om alternatieven aan te bieden en letterlijk en figuurlijk tot een gezonde samenleving te komen. Een gezonde samenleving is er één waar gezondheidszorg toegankelijk en betaalbaar is voor alle ouderen, en welzijn belangrijker is dan winst.

We komen tot creatieve antwoorden op samenlevingsvraagstukken door problemen te benoemen, te leren van elkaar en ons te laten inspireren door anderen. We denken actief na over het beleid en bouwen mee aan een gezonde samenleving zodat ook toekomstige generaties hiervan de vruchten kunnen plukken.

Onze doelgroep: plussers met pit

Bij ons gaat het niet om je leeftijd, maar om wie je bent.

Ben je 50 plus of al ruim 80 plus? Het gezicht van S-Plus is niet de werkende vijftiger of de zorgende opa of bejaarde dame. Het zijn ze allemaal. Iedereen die zich kan vinden in ons aanbod van activiteiten, thema's en acties is welkom. S-Plus is er voor alle plussers met pit.

S-Plus streeft naar de verbetering van de gezondheid en welzijn van plussers en hun volwaardige participatie aan het maatschappelijk en politiek leven. De focus ligt op je goed voelen, ongeacht je leeftijd. Voor ons is niemand te jong om aandacht te besteden aan gezondheid en je wel in je vel te voelen. Voor ons is niemand te oud om nog bij te leren of mee te tellen.

Onze kernwaarden

Onze visie is vertaald naar vier kernwaarden die centraal staan in onze werkwijze. Deze zijn leidend in onze omgang met deelnemers, vrijwilligers, medewerkers en samenwerkende partners.

Open voor iedereen

We hebben respect voor ieders mening onafhankelijk van filosofische of ideologische overtuiging zolang deze de universele rechten van de mens en de principes van de democratie onderschrijft. We aanvaarden geen discriminatie omwille van geslacht, handicap, afkomst, leeftijd, huidskleur, uiterlijk of geaardheid. We werken drempels weg en gaan voor een samenleving waar alle burgers kunnen meedoen en erbij horen op gelijke voet, onafhankelijk kunnen leven met gelijke keuzemogelijkheden en met respect voor individuele keuzes. Iedereen die zich goed voelt bij onze activiteiten is welkom.

Solidariteit

We verdedigen een sterke sociale zekerheid en vinden ons sociaal model waardevol. Het werpt een dam op tegen extreme vormen van ongelijkheid, het geeft mensen zekerheid en vormt de basis voor een menswaardige levenskwaliteit voor iedereen. Wij zetten ons in voor een toegankelijke gezondheidszorg en ijveren voor volwaardige en welvaartsvaste vervangingsinkomens.

Participatie

Wij werken aan een samenleving waar iedereen aan kan deelnemen en actief aan kan meebouwen.

Empowerment

We ondersteunen onze plussers om greep te krijgen op hun eigen situatie door het aanbieden van vorming, het aanscherpen van hun kritisch bewustzijn en door het stimuleren van participatie.

Feitelijke vereniging

S-Plus vzw is een vereniging zonder winstoogmerk. De eventuele winst wordt daarom terug in de werking geïnvesteerd. Als vzw heb je enkele rechten en plichten. De algemene regels van de vzw en een aantal wettelijke verplichtingen staan in de statuten, die gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad. S-Plus vzw valt onder het decreet voor sociaal-cultureel volwassenenwerk.

Een groep van S-Plus is een feitelijke vereniging onder de koepel S-Plus vzw.

De activiteiten, projecten en acties van de groepen kunnen verschillende doelen bereiken:

- Ontmoeting, samenzijn en verbinding stimuleren (gemeenschapsvormende functie)
- Informeren en bijleren over de S-Plus thema's (leerfunctie)
- Actie voeren en sensibiliseren (maatschappelijke bewegingsfunctie)

De werking van een feitelijke vereniging is niet in een wet bepaald.

Het is een organisatie zonder rechtspersoonlijkheid, opgericht door minimum 2 vrijwilligers. Vrijwilligers zijn zelf verantwoordelijk voor de organisatorische en financiële werking van de groep, dus ook voor het nakomen van afspraken en betalingen.

Als feitelijke vereniging sluit een groep van S-Plus zich aan bij de gemeenschappelijke doelstellingen van de koepelorganisatie S-Plus.

Groepen

We kiezen ervoor om niet meer van 'afdelingen', maar van groepen te spreken. Dat geeft beter weer dat we openstaan voor nieuwe vormen van groepswerking waar de focus ligt op het verbinden van mensen. Bij S-Plus onderscheiden we 2 soorten groepen: **lokale groepen** en **thematische groepen**. Wat de groepen gemeen hebben is dat ze ontmoeting en verbinding stimuleren. Ze willen informeren over thema's van S-Plus, zodat de mensen kunnen bijleren. Ze voeren actie of sensibiliseren over deze thema's in het teken van onze missie.

Een **lokale S-Plus groep** kan een lokale werking uitbouwen binnen een gemeente. De lokale groep heeft een aantal vrijwilligers die de verantwoordelijkheid voor de werking op zich neemt. Ze verbinden voornamelijk de plaatselijke senioren en geven ze een gelegenheid om elkaar te ontmoeten, om bij te leren en maatschappelijk actief te blijven.

Een **thematische groep** kiest om rond een bepaald thema te werken. Deze groep trekt mensen aan die niet noodzakelijk lokaal gegroepeerd zijn, maar een gemeenschappelijke interesse delen. De groep organiseert activiteiten rond het thema en stimuleert de onderlinge verbondenheid.

Groepswerking

De groep draagt onze missie actief uit door de activiteiten die ze inrichten rond thema's die passen binnen de missie en de waarden. Een groep werkt een eigentijds sociaal-cultureel aanbod uit voor plussers, met het oog op een veelzijdige menselijke ontplooiing. Ze streeft het welzijn van de plussers na, en de volwaardige deelname aan het maatschappelijke leven. Ze wordt hierin ondersteund door de regionale medewerkers. Het open karakter van de groep is duidelijk door de samenwerkingsverbanden die ze aangaat, het zo breed mogelijk openstellen van de activiteiten en het vlot kunnen instromen van vrijwilligers. Ze zorgt voor een inclusieve werking, waar extra aandacht is voor mantelzorgers en kwetsbare senioren, maar waar ook ruimte is voor verjonging. Iedereen is welkom.

Het jaarprogramma en de registratiegegevens van de groep worden tegen de afgesproken datum bezorgd bij het regionaal secretariaat.

Naamsbekendheid van S-Plus

Het staat elke groep vrij een naam te kiezen die het beste aansluit bij de werking. We verwachten wel dat de naam S-Plus is opgenomen in de naam van de groep en wordt vermeld in alle promotie en communicatie.

Probeer ook tijdens activiteiten of acties S-Plus zichtbaar te maken. Dit helpt om de naamsbekendheid van S-Plus te vergroten.

Vrijwilligers

Zorg voor een hechte groep van vrijwilligers. Communicatie en openstaan voor elkaars mening is belangrijk. Ook weten wat er leeft bij de leden kan nuttig zijn. Zorg dus zeker voor inspraakmomenten. Denk er ook aan dat vele handen licht werk maken. Voor kleine taken of activiteiten kan je helpende handen aanspreken. Ga op zoek naar de talenten binnen de groep. Niet alle leden willen een vast takenpakket of deelnemen aan vergaderingen, maar zien het wel zitten om af en toe af te wassen of de zaal te versieren. Werken met een kernteam kan ervoor zorgen dat niet iedereen op alle vergaderingen aanwezig moet zijn.

Elke persoon die bereid is samen te werken om de doelstellingen van de groep te verwezenlijken, kan, in samenspraak met de andere vrijwilligers, toetreden tot het team. Dit betekent dat hij of zij alle informatie vertrouwelijk behandelt en geen zaken doorgeeft zonder toestemming. Dit geldt ook nog nadat de vrijwilliger zijn taken heeft neergelegd.

We hopen uiteraard dat dit nooit voorvalt, maar soms is het nodig om een vrijwilligersovereenkomst stop te zetten. Indien een vrijwilliger het huishoudelijk reglement niet naleeft, bedrog pleegt, opzettelijke fouten maakt of herhaaldelijk kleine fouten begaat die de belangen van de vereniging schaden, of die ingaan tegen de waarden van de vereniging, zal gevraagd worden om het vrijwilligerswerk te beëindigen. Deze aanvraag gebeurt schriftelijk door de trekkers van de groep of het regionaal secretariaat.

Inspraak

S-Plus hecht veel waarde aan de mening, wensen, ideeën en behoeften van de vrijwilligers, en biedt mogelijkheden waarop vrijwilligers deze kenbaar kunnen maken. Inspraak hebben betekent betrokkenheid en verbondenheid en dus gedragenheid.

Bij S-Plus maken we dat mogelijk door:

- direct aanspreekpunt (medewerker) waar elke vrijwilliger terecht kan voor (in)formele gesprekken of contactmomenten
- regionale participatieraden voor vrijwilligers
- beleidswerkgroepen
- tevredenheidsmeting bij vrijwilligers
- vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur
- betrekken van vrijwilligers in themawerkgroepen

Vraag na bij de medewerkers wat er mogelijk is.

Verzekering

Zowel de vrijwilligers, de leden, als de deelnemers aan activiteiten zijn verzekerd (**polisnummer: 36.930.062**).

De verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. (Zowel tijdens het uitvoeren van de taken, tijdens deelname aan activiteiten en voor ongevallen op weg naar en van de activiteiten.)

Eerst wordt er beroep gedaan op de eigen ziekteverzekering (mutualiteit). Het REM-geld (het niet terugbetaalde deel) wordt vergoed door de verzekering. Indien nodig kan er beroep gedaan worden op rechtsbijstand. Materiële schade is niet verzekerd.

Als bijlage van dit huishoudelijk reglement vind je de nodige documenten en de werkwijze bij ongevalsangifte.

Financieel

Indien dit noodzakelijk is voor de organisatie van activiteiten, wordt er een rekening geopend op naam van de groep bij een bank naar keuze.

Er zijn minstens twee volmachthouders nodig om betalingen te verrichten. Deze twee personen mogen niet onder hetzelfde dak wonen en mogen geen bloed- of aanverwanten zijn. Wanneer de verantwoordelijken voor de rekening veranderen, geef je dit door aan de bank.

Indien de bank de statuten of het intern huishoudelijk reglement vraagt van S-Plus kan er een kopie opgevraagd worden bij de regionale medewerker.

Zorg ervoor dat de boekhouding transparant en open is. Andere vrijwilligers van de groep en medewerkers van S-Plus mogen het kasboek inkijken. Daarin worden alle inkomsten en uitgaven van jullie groep goed bijgehouden. Bewaar ook de betalingsbewijzen, rekeningen en facturen zeker 5 jaar.

We ondersteunen de S-Plus-groepen door hen jaarlijks een werkingsbudget te geven. Groepen kunnen die subsidies gebruiken voor het organiseren van hun werking en activiteiten. Op die manier dragen we allemaal samen de missie en visie van onze organisatie uit. Indien de groep aan de voorwaarden voldoet om een werkingsbudget te ontvangen, kunnen deze enkel gestort worden op de rekening op naam van de groep.

Ledenbeheer

De groep staat in voor het ledenbeheer. De gegevens van de leden worden overgemaakt aan het regionaal secretariaat. Ook de mensen die niet langer lid willen zijn, of overleden zijn, worden overgemaakt. De ledenlijsten worden bijgehouden op het regionaal secretariaat.

Ook de namen van de vrijwilligers en eventuele wijzigingen worden doorgegeven aan het secretariaat.

S-Plus vzw werkt met lidmaatschap dat jaarlijks wordt opgevraagd. Een deel van het lidgeld mag de groep aanwenden voor eigen gebruik, het andere deel wordt overgemaakt aan S-Plus.

Sinds 2018 zijn er regels vastgelegd over de bescherming van persoonsgegevens (de zogenaamde GDPR-wetgeving). Ook jullie groep moet als feitelijke vereniging deze regels toepassen. De algemene bepalingen en afspraken kan je terugvinden als bijlage.

Een groep ontbinden

Als groep kan je willen stoppen om verschillende redenen. Je kan het gevoel hebben dat er nog onvoldoende trekkers zijn om de groep draaiende te houden. Er zijn niet genoeg deelnemers meer. Of jullie willen er gewoon mee ophouden omdat er geen plezier meer is. We vinden het uiteraard altijd jammer als een groep ermee ophoudt, maar we respecteren jullie beslissing, welke die ook is.

Breng het regionale secretariaat onmiddellijk op de hoogte van jullie beslissing. De regionale medewerkers zullen jullie helpen in de te ondernemen stappen. Samen wordt er besproken of er een doorstart mogelijk is met andere vrijwilligers en kan er geholpen worden met een overdracht.

Bij een definitieve stopzetting helpt de regionale medewerker bij de financiële afhandeling. Uiteraard is het fijn om de leden nog een laatste keer in de bloemetjes te zetten, maar denk ook aan de eventuele groep die na jullie de werking wil verderzetten. Het is altijd fijner om een startkapitaal te hebben, dan te moeten beginnen met niets. Bij een definitieve stopzetting wordt de rekening van de groep afgesloten bij de bank en komt het resterende bedrag op rekening van het regionale secretariaat die het in bewaring houdt tot er een nieuwe groep opstart.

ONTVANGSTBEWIJS HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2021-2025

Naam groep: S-Plus

Contactpersoon:

Contactadres:

.....

Telefoon:

E-mail:

Rekeningnummer van de groep: BE.....

verklaart een exemplaar te hebben ontvangen van het huishoudelijk reglement van S-Plus vzw.

Datum:/...../20.....

Vrijwilligers:

Naam + voornaam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Terug te bezorgen aan het regionaal S-Plus secretariaat.

1. Inleiding

Mensen staan niet zo vaak stil bij privacy. Als de burens niet zomaar binnen kunnen gluren, niemand meeleeft over de schouder als je sms't, Snapchat of WhatsAppt en als de NSA niet elk telefoongesprek af luistert, denken veel mensen dat hun privacy goed is beschermd.

Schijn bedriegt! Alledaagse programma's, sites en apps weten veel meer over mensen dan de gemiddelde NSA-medewerker. Ze maken ook winst met jouw gegevens: Facebook verkoopt gegevens en voorkeuren aan reclamebureaus, zodat gerichte reclame kan verstuurd worden. Google registreert zoektermen, zodat YouTube (eigendom van Google) gerichte spotjes kan tonen, wat opnieuw inkomsten genereert. Whatsapp, Tinder, Google Maps en Pokémon GO! verzamelen allemaal in meer of mindere mate gegevens, weliswaar om hun dienstverlening te verbeteren, maar vooral om er winst mee te maken.

Op zich kan men denken dat dit geen probleem is: programma's lopen vlotter, reclames zijn interessanter en een spam-mail meer of minder maakt op zich niet zo veel uit. Toch verstuurt iedereen, of men het nu weet of niet, nu en dan heel gevoelige informatie online. Denk maar aan creditcardgegevens bij een bestelling bij Bol.com, of medische gegevens bij het invullen van een online verzekeringsformulier. Dat uw brievenbus propvol reclame zit, is op zich geen probleem. Dat een crimineel uw creditcardgegevens steelt en er uitgaven mee kan doen, is uiteraard een andere zaak en veel minder onschuldig.

Vandaar dat de Europese Unie een nieuwe verordening heeft uitgevaardigd om privacy en gegevensverwerking beter te beschermen. Deze verordening trad op 25 mei 2018 in werking. De Belgische wet van 30 juli 2018 op de privacy verving de bestaande regels van 1992 worden en vult de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** nog verder aan en voorziet enkele verduidelijkingen.

2. Veranderingen

Is er heel veel veranderd aan de privacyregelgeving? Op zich niet. Vroeger golden ook de principes dat niet alles zomaar aan iedereen doorgegeven mocht worden. Alleen stonden daar vroeger geen boetes tegenover (of lag die boete toch aanzienlijk lager), waardoor die verplichtingen in de praktijk eerder dode letter bleven. Daarnaast is de **AVG** ook strenger: men spreekt veel sneller van een 'persoonsgegevens' en van een 'verwerking' dan voorheen.

Wat voor S-Plus als groep vooral van belang is, zijn de informatieverplichtingen, de regels rond toestemming, het dataregister en de procedure in geval van datalekken. Dit laatste zal in een apart luik behandeld worden.

2.1 Definities

Wat zijn nu juist 'persoonsgegevens' of 'verwerkingen'?

Een persoonsgegeven is elk gegeven of combinatie van gegevens waarmee men iemand persoonlijk kan identificeren. Dit moet wel specifiek op een persoon slaan.

Vb.: Als iemand een kaartje krijgt met daarop de naam 'Joe Biden', weet die persoon niet per se over wie het gaat. Er kunnen immers meerdere Joe Bidens in de wereld zijn. Als dat kaartje echter 'Joe

Biden, Witte Huis, Washington D.C.' vermeldt, is dit wel een persoonsgegeven, omdat de persoon hierin identificeerbaar is.

Vb.: Iemand die de naam 'Frank Vandenbroucke' op zich verwerkt, verwerkt niet per se een persoonsgegeven. Er zijn meerdere Frank Vandenbroucke's op deze wereld. Als diezelfde persoon die de naam 'Frank Vandenbroucke' verwerkt, in dienst is van de politieke partij, is dat wel een persoonsgegeven, want in die context is het duidelijk over welke Frank Vandenbroucke het juist gaat.

Je zal dus standaard persoonsgegevens verwerken.

Wanneer 'verwerk' je nu juist die persoonsgegevens?

Dit houdt zowat elk type verwerking in zoals o.a. het verzamelen, delen, doorgeven, analyseren, gebruiken, opslaan of onderzoeken van die gegevens is een verwerking, voor zover dit op systematische en professionele wijze gebeurt.

Vb.: Als je een naam op een papiertje schrijft voor privégebruik, is dat geen verwerking. Schrijf je die naam op een papiertje om te gebruiken voor S-Plus, is dat wel een verwerking.

2.2 Informatieverplichting

Waar privacyregels vroeger goed verborgen zaten ergens middenin de 'Algemene Voorwaarden' en waar niemand dus ooit de moeite deed om die te lezen, moet in geval van verwerking van persoonsgegevens de privacyverklaring duidelijk, begrijpelijk en expliciet worden toegankelijk gemaakt voor de betrokkenen.

Wat betekent dit concreet? Telkens je gegevens verzamelt van mensen, hetzij bij de inschrijving als lid, hetzij bij deelname aan een activiteit of wedstrijd, hetzij in het kader van direct marketing, je een privacyverklaring zal moeten voorzien. Deze verklaring staat op de website van S-Plus vzw www.s-plusvzw.be (klik rechts onderaan op de knop 'privacy disclaimer'). Het volstaat dat je ernaar verwijst.

Hoe gaat dit dan in zijn werk? Als de gegevensverzameling schriftelijk gebeurt (bv. bij het invullen van een contract, formulier, lijst), moet daar een disclaimer* bijgevoegd worden. Deze mag niet in kleine lettertjes vol met juridische termen zijn, maar moet in een leesbaar lettertype en een leesbare taal zijn. Als de gegevensverzameling online gebeurt (bv. onlineformulieren), moet een pop-up venster (of dergelijke) verschijnen met daarop deze verklaring:

**Deze disclaimer is een kort tekstje dat uitlegt waarom de S-Plus-groep persoonsgegevens opvraagt en welke rechten de betrokkenen hebben. Daarna kan je verwijzen naar de volledige verklaring op de website : www.s-plusvzw.be (klik op de knop 'privacy disclaimer').*

Vraag de disclaimers aan je regionaal secretariaat.

2.3 Dataregister

Om ervoor te zorgen dat ondernemingen de regels van de **AVG** volgen, moet ieder land een controlerende autoriteit aanstellen, de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA). Bij een controle, zal de GBA vragen om het dataregister in te kijken.

Als groep moet je geen register aanleggen, aangezien je geen onderneming bent. Je verzamelt echter wel gegevens voor S-Plus, die wel een register moet aanleggen. Daarom zal S-Plus vanaf nu aan alle verbonden groepen opleggen welke gegevens verwerkt worden. Op die manier vraagt elke groep dezelfde op, zodat S-Plus niet voor verrassingen komt te staan.

Dit betekent dat je de volgende gegevens mag verwerken:

- **bij inschrijving nieuwe leden:** naam, adres met postcode, geboortedatum, contactgegevens (telefoon, e-mail)
- **bij inschrijving voor activiteiten op naam:** naam, adres, lidnummer, contactgegevens (telefoon, e-mail), persoonlijke bijzonderheden (vb. rolstoel, allergie ..., kortom 'medische gegevens', als dit nodig is voor de activiteit). Medische gegevens worden onder gesloten envelop aan de begeleider afgegeven en indien niet nodig, na de activiteit ongeopend teruggeven

Je mag volgende verwerkingen uitvoeren:

- opvragen van gegevens
- doorsturen van gegevens naar S-Plus (regionaal en nationaal)
- doorsturen van gegevens naar de nodige leveranciers of organisaties waarmee je moet samenwerken (bv. vakbond, hotels, reisorganisatoren, ziekenfonds enz.)

3. Verplichtingen en verantwoordelijkheden

Als groep moet je echter wel enkele verplichtingen naleven. Die verplichtingen komen niet per se voort uit de **AVG**, maar zorgen er wel voor dat S-Plus op haar beurt aan al haar verplichtingen kan voldoen.

Elke medewerker van de groep, zowel bezoldigd als vrijwilliger, moet een discretieplicht naleven. Je kan deze discretieplicht achteraan dit document vinden onder punt 10.

- Elke medewerker moet deze discretieplicht naleven. Dit betekent dat de informatie/de gegevens waarover de medewerker beschikt, niet mondeling mogen worden doorgegeven, en ook dat die medewerker deze gegevens niet mag verwerken buiten de toegestane verwerkingen zoals opgelegd door S-Plus.

Als groep ben je verantwoordelijk voor het leveren van de informatie via de disclaimer. S-Plus kan niet elke verwerking controleren, dus doet S-Plus beroep op de groep om aan deze verplichtingen te voldoen.

4. Datalek

Werken met gegevens houdt onvermijdelijk het risico op datalekken in. Een datalek is niet alleen het spectaculaire hacken door cybercriminelen van gevoelige bankgegevens, maar kan er even goed bestaan uit het verliezen van een laptop of usb-stick met gegevens, uit het verkeerd versturen van een mail met gegevens, uit het meenemen naar huis van een dossier waar je (klein)kinderen door het dossier bladeren.

Met andere woorden bestaat een datalek erin dat persoonsgegevens worden 'ontvangen' (gelezen, geanalyseerd enz.) of kunnen worden ontvangen door een persoon of personen die hier niet toe bevoegd zijn, met andere woorden, door personen die niet betrokken zijn bij

de verwerking of, in het slechtste geval, niet bij de groep of S-Plus zelf. 'Kunnen worden ontvangen' hoort hier ook bij, omdat, in geval van verlies van een laptop versleuteld met een wachtwoord, het niet zeker is of iemand deze laptop vindt of kan openen, maar deze gegevens wel in gevaar zijn.

Het is onmogelijk om elk datalek te vermijden. Hoe zorgvuldig iemand ook omspringt met persoonsgegevens, er is steeds een risico. Dat is op zich ook niet erg. Je dient wel, in geval een datalek optreedt, dit lek te melden aan S-Plus, zodat S-Plus hier het nodige gevolg aan kan geven. Deze melding moet zo snel mogelijk na het ontdekken gemeld moeten worden, liefst binnen de 24 uur.

Dit is de theorie. Moet je voor elk potentieel of minimaal datalek een mail sturen of iemand opbellen? Natuurlijk niet. De vuistregel is nog steeds: gebruik je gezond verstand, en dat gebeurt standaard al. Als het waarschijnlijk is dat iemand die gegevens kan lezen, dan moet je het melden (vb. je verstuurt een lijst van gegevens naar een verkeerd e-mailadres). Is het zeer onwaarschijnlijk (vb. je neemt een dossier mee naar huis en uw kleinkinderen van 3 en 5 jaar oud bladeren erin), dan hoeft je dat niet te melden.

5. Rechten betrokkenen

Betrokkenen hebben ook rechten. Indien je over gegevens van personen beschikt, kunnen die personen onder andere vragen om:

- inzage te krijgen in die gegevens
- hun gegevens te laten corrigeren
- 'vergeten te worden': alle gegevens van die persoon worden uit de databank gewist

Deze rechten worden opgelijst in de privacyverklaring, waardoor de betrokkene deze rechten kent of zou moeten kennen.

Deze vraag moet normaal gezien aan S-Plus zelf worden gericht. Mocht je toch zelf geconfronteerd worden met deze verzoeken, dan moet je die zo snel mogelijk doorspelen aan S-Plus, die de vraag dan verder afhandelt. Indien mogelijk, zou dit binnen de 24 uur moeten gebeuren.

6. Verhouding Groep – vzw

S-Plus doet beroep op de groep om haar te helpen bij haar activiteiten. Omdat de groep zelf niet gebonden is aan de **AVG**, blijft S-Plus verantwoordelijke voor de gegevensverwerking, met inbegrip van eventuele aansprakelijkheid.

S-Plus benadrukt dus om de door haar gegeven richtlijnen zo strikt mogelijk op te volgen, om eventuele problemen te vermijden. Voor onduidelijkheden of vragen in verband met de richtlijnen kan je terecht bij:

✉ info@s-plusvzw.be
☎ 02 515 02 06

Door het akkoord verklaren met het huishoudelijk reglement, waarvan dit een bijlage is, verklaart de groep zich ook akkoord met deze richtlijnen.

7. Foto's

Foto's nemen is een bijzondere situatie, aangezien dit een mengeling van intellectuele eigendomsrecht en privacywetgeving is. Als je een foto wil nemen, van activiteiten of van leden op zich, zal je met enkele zaken rekening moeten houden. We sommen ze hieronder op.

Niet-gerichte foto's

Dit betekent dat de foto's niemand specifiek willen fotograferen, maar eerder de groep op zich, of een sfeerbeeld, of een actiefoto. Voor deze zal nooit toestemming gevraagd moeten worden, maar de mensen op de foto kunnen eventueel wel vragen om de foto te verwijderen (van de webpagina, van de Facebookgroep enz.).

Gerichte foto's

Dit zijn foto's van specifieke mensen (vb. close-ups), van kleine groepjes (bv. 6 mensen die poseren), met andere woorden foto's die gemaakt zijn om bepaalde personen in beeld te krijgen. Om dergelijke foto's te maken, zou je in principe altijd al toestemming moeten gevraagd hebben. Dat kan eenvoudig, bijvoorbeeld door bij het evenement of de wedstrijd die je organiseert iets op te nemen in de zin van 'deelname aan deze wedstrijd betekent dat je toestemming geeft om foto's te nemen'.

Dan moet je wel nog het onderscheid maken tussen *foto's nemen* en *foto's gebruiken*. Je kan gerichte foto's nemen als je toestemming hebt en je mag altijd niet-gerichte foto's nemen, maar het kan dat je voor het gebruik van die foto's opnieuw toestemming moet vragen.

Voor gerichte foto's moet je in principe altijd toestemming vragen voor het gebruik. Als die foto's intern worden gebruikt, is dit niet zo van belang, maar stel dat je een foto van iemand gebruikt voor flyers of in een magazine (m.a.w.: je gebruikt die foto 'extern'), dan zal je geïnformeerde toestemming moeten vragen. Dit betekent dat je de persoon of personen op de foto duidelijk zal moeten uitleggen voor welk doel die foto gebruikt wordt en wat hun rechten zijn.

Voor niet-gerichte foto's moet je enkel toestemming vragen voor gebruik dat 'buiten de normale verwachtingen van de gefotografeerden' ligt. Dat is een vaag begrip, maar komt op het volgende neer: als iemand in een sfeerfoto staat, kan die verwachten dat die op Facebook terecht komt, dat die intern gedeeld wordt met andere deelnemers of dat die op de website terecht komen. Of die persoon kan verwachten dat die foto's in een reclamebrochure terecht komen, zal afhangen van wat voordien gecommuniceerd werd. Als er niets over verteld werd, zal toestemming nodig zijn. Om dus extra papierwerk te vermijden, is het van belang om voorafgaand aan het evenement enz. genoeg aan te geven waarvoor foto's gebruikt kunnen worden.

Samenvatting:

	Gericht	Niet-gericht
Voorafgaande toestemming nodig?	Ja	Nee
Toestemming nodig bij voorzienbaar gebruik? (normale verwachting)	Ja, zeker bij extern gebruik	Nee
Toestemming nodig bij niet-voorzien gebruik?	Ja	Ja, als dit niet vooraf gecommuniceerd werd

8. Kernpunten?

In feite verandert er heel weinig. Als groep moet je je gewoon aan deze richtlijnen houden en ingeval van datalekken of ingeval van vragen S-Plus op de hoogte brengen. Daarnaast moet je steeds een korte privacy disclaimer toevoegen, die je via uw regionaal secretariaat zal krijgen.

Voor het overige moet je je vanaf nu beperken tot de gegevens die S-Plus zegt die je mag opvragen. Op die manier kan de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van iedereen zo klein mogelijk gehouden worden.

Samenvatting:

Vroeger	Vanaf 25 mei 2018
Geen meldplicht bij vragen	Meldplicht, liefst binnen 24 uur
Geen meldplicht bij datalekken	Meldplicht, liefst binnen 24 uur
Geen richtlijnen over de op te vragen gegevens	Richtlijnen vanuit S-Plus

9. Contactpersonen

Indien je nog vragen hebt hierover, of indien je een datalek of een vraag van een betrokkene moet melden, kunt je terecht bij:

Data Protection Officer (DPO) bij NVSM-UNMS

🏠 Sint-Jansstraat 32-38, 1000 Brussel
✉️ privacy@s-plusvzw.be
☎️ 02 515 19 14
0485 02 09 58

S-Plus vzw nationaal

🏠 Sint-Jansstraat 32-38, 1000 Brussel
✉️ info@s-plusvzw.be
☎️ 02 515 02 06

10 . Discretieplicht

Elk lid van de groep verklaart zich aan de volgende bepalingen te houden bij het verwerken, opvragen of anderzijds behandelen van persoonsgegevens in opdracht van of in samenwerking met S-Plus.

Het lid van de groep verbindt er zich hiermee toe:

- alles wat door haar/zijn werkzaamheden niet als 'publieke' informatie of 'publieke informatiesystemen' is toevertrouwd of wat als zodanig ter kennis is gekomen en alles waarvan redelijkerwijs aangenomen moet worden dat het andere dan als 'publieke informatie' geclassificeerde informatie betreft, aan niemand buiten het kader van haar/zijn opdracht te verspreiden, reproduceren, zelf bijhouden of ter beschikking stellen aan derden
- zich alleen toegang te verschaffen tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht, zich met andere woorden discreet en loyaal op te stellen bij het raadplegen van gegevens
- de gegevens waarvan zij/hij kennis heeft genomen, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van haar/zijn opdracht noodzakelijk is en op voorwaarde dat de persoon aan wie deze gegevens kenbaar worden gemaakt bevoegd is er kennis van te nemen
- de toegangscode en/of wachtwoorden om zich toegang tot de gegevens te verschaffen niet kenbaar te maken
- alle verbintenissen na te leven die zij/hij moet nakomen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zijnde *verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens*, indien persoonsgegevens betrokken zijn bij het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht
- enkel, in het kader van de activiteiten in opdracht van of in samenwerking met S-Plus, de gegevens op te vragen en/of te verwerken waar S-Plus expliciete instructies over geeft. Deze instructies dienen ook opgevolgd te worden

Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van het samenwerkingsverband tussen S-Plus en het lid van de groep voortbestaan.

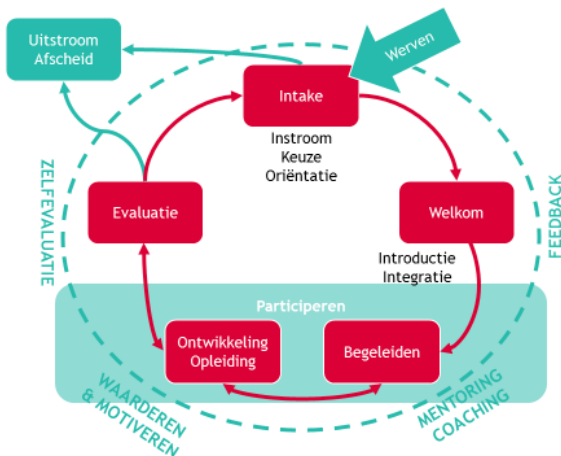
Het lid van de groep is zich ervan bewust dat (straf-)sancties kunnen worden opgelegd indien vertrouwelijke informatie wordt aangewend voor andere doeleinden dan voor de uitoefening van haar/zijn opdracht of geval van misbruik van deze vertrouwelijke informatie.

BIJLAGE 2: VRIJWILLIGERSCYCLUS

S-Plus wil investeren in het vrijwilligersbeleid en doet dit volgens onderstaande vrijwilligerscyclus, die bestaat uit verschillende stadia. Een vrijwilliger moet gedurende zijn hele engagement kunnen rekenen op een goede omkadering van de S-Plus medewerkers, maar ook de vrijwilligers die worden aangetrokken in de groepen zelf, hebben een goede ondersteuning nodig.

Werven

S-Plus vindt het belangrijk dat nieuwe vrijwilligers zich aansluiten bij de missie en de visie van onze organisatie. Zij zijn uiteindelijk onze **ambassadeurs**.



Het werven van vrijwilligers blijft een uitdaging. Een goede voorbereiding en een gericht plan is hierbij belangrijk. Groepen werven graag hun vrijwilligers zelf.

Het landelijk secretariaat ondersteunt hen door het aanbieden van vormingen en aanreiken van verschillende methodieken. Hierin wordt het landelijk secretariaat bijgestaan door de regionale medewerkers voor de effectieve disseminatie ervan. Daarnaast zijn er ook vrijwilligers die op bovenlokaal, regionaal of Vlaams niveau actief zijn. Hier nemen de S-Plus medewerkers, aangestuurd door het landelijk secretariaat, een proactieve rol op in de wervingsacties. Het werven van nieuwe vrijwilligers is een continu proces.

Het kennismakingsgesprek of intake

We contacteren geïnteresseerden binnen de week voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek. Bij aanvang is er een individueel kennismakingsgesprek met een medewerker van S-Plus en/of een vrijwilliger binnen een groep en met de potentiële vrijwilliger.

Indien het kennismakingsgesprek met de potentiële vrijwilliger gebeurt door een vrijwilliger binnen een groep, kan deze vrijwilliger rekenen op tools en ondersteuning.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt voldoende tijd genomen om elkaar te leren kennen en samen te zoeken naar een goede invulling van het vrijwilligerswerk, rekening houdend met de **talenten en interesses** van de potentiële vrijwilliger en de match met de missie en visie van S-Plus.

Onthaal

Het is belangrijk om nieuwe vrijwilligers goed te verwelkomen en hen vanaf de start goed te omkaderen. Elke groep bekijkt welke vrijwilliger hiervoor het beste in aanmerking komt om het onthaal op zich te nemen. Voor nieuwe vrijwilligers die bovenlokaal, regionaal of op het Vlaamse niveau worden ingezet, gebeurt het onthaal door een S-Plus medewerker.

Begeleiding en ondersteuning

Vrijwilligers hebben recht op een goede begeleiding. Het helpt de vrijwilliger zich te ontwikkelen, en is belangrijk voor het gevoel erbij te horen en deel uit te maken van S-Plus. De algemene coördinatie gebeurt door het landelijk secretariaat. De dagelijkse begeleiding van vrijwilligers wordt lokaal en regionaal opgevolgd.

We vragen aan al onze groepen om **minimaal 1 contactpersoon** door te geven, die optreedt als tussenpersoon tussen de groep en het regionaal/nationaal secretariaat. We verwachten als organisatie dat er ook minimaal 1 vrijwilliger per groep zich ontfermt over de (nieuwe) vrijwilliger en zijn taak.

S-Plus werkt met een **direct lokaal en professioneel aanspreekpunt voor elke groep**, zodat alle vrijwilligers van een groep begeleiding krijgen. Dit direct aanspreekpunt is een medewerker van S-Plus. We maken een verdeling van de groepen onder de S-Plus medewerkers zodat we efficiënt kunnen werken en om een band op te kunnen bouwen met alle vrijwilligers. Ook vrijwilligers die bovenlokaal, regionaal of op het Vlaamse niveau actief zijn, kunnen terecht bij hun directe aanspreekpunt.

Het is belangrijk om vanaf het begin duidelijke **afspraken** te maken, want 'goede afspraken maken goede vrienden'. Dit houdt ook in dat onze medewerkers duidelijke afspraken maken met de contactpersonen in de groepen, respectvol zijn, participatie stimuleren, werken aan het 'ons-gevoel', durven te vernieuwen, werken aan de vertrouwensrelatie met de vrijwilliger, een luisterend oor en hulpbron zijn voor de S-Plusvrijwilligers.

We hechten veel belang aan de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze vrijwilligers. Het **bevorderen van de deskundigheid van vrijwilligers** kan op verschillende manieren, gaande van het geven van eenvoudige instructies bij het uitvoeren van een vrijwilligerstaak tot echte kennistrainingen.

Motiveren en waarderen

Het **waarderingsbeleid** vormt een belangrijk onderdeel van ons vrijwilligersbeleid. We zetten in op de volgende aspecten:

- **Persoonlijke aandacht en kleine immateriële attenties doorheen het jaar:**

Schouderklopjes doorheen het jaar, attent zijn, polsen hoe het gaat, positieve houding, langsgaan bij activiteiten, een welgemeende dankjewel, formele en informele babbels, aandacht voor ingrijpende gebeurtenissen in het leven van een vrijwilliger (vb. ziekte, ...), in de kijker zetten van een vrijwilliger en/of een groep op onze website, nieuwsbrief, magazine, af en toe eens telefoneren ...

- **Feestelijke bijeenkomsten voor alle vrijwilligers:**

Op regionaal niveau worden feestelijke bijeenkomsten georganiseerd, wat de vrijwilligers ten zeerste appreciëren.

- **Vaste bedankingsmomenten:**

Jaarlijks zorgen we dat zowel tijdens de internationale dag van de vrijwilliger (5 december) als tijdens de week van de vrijwilliger (februari-maart) elke vrijwilliger nog eens extra in de bloemetjes wordt gezet door een attentie zoals bijvoorbeeld een persoonlijk kaartje of een gadget en een welgemeende dankjewel aan al onze vrijwilligers op de website of Facebook.

- **Zorgvuldige communicatie en een administratieve ontlasting:** We hechten veel belang aan een snelle en efficiënte verwerking van de administratie door een snelle en correcte uitbetaling van de gemaakte kosten, het goed informeren van onze vrijwilligers, door het snel antwoorden op vragen...

- **Het geven van inspraak:**

Dit doen we momenteel onder andere door de driejaarlijkse tevredenheidsmeting bij de vrijwilligers, terugkoppeling van de resultaten van de meting, een direct aanspreekpunt (medewerker) waar elke vrijwilliger terecht kan, de mening van de vrijwilliger expliciet vragen op (in)formele bijeenkomsten, vrijwilligers zelf de werking laten bepalen en ondersteunen waar nodig, meningen verzamelen over het (regionale) beleid in beleidsgroepen en participatieraden, de vertegenwoordiging van vrijwilligers in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van S-Plus.

- **Afscheid:**

Bij vertrek van een vrijwilliger is er een exit gesprek met de S-Plus regio verantwoordelijke, en wordt er een attentie overhandigd door een S-Plus medewerker of door een aangeduide vrijwilliger binnen de groep (meestal de groepsverantwoordelijke).

Participatie en inspraak

Onze organisatie hecht veel waarde aan de mening, wensen, ideeën en behoeften van onze vrijwilligers, en biedt mogelijkheden waarop vrijwilligers deze kenbaar kunnen maken. Dit kan gebeuren via een overlegmoment, een individuele evaluatie of groepsevaluatie, of tijdens een persoonlijk gesprek met één van onze medewerkers. **Inspraak** hebben betekent cohesie, betrokkenheid, verbondenheid en dus gedragenheid. Het zorgt voor een S-Plus dat meer is dan de som van zijn delen.

Evaluatie

Evaluatie is een natuurlijk onderdeel van iedere samenwerking. Het is belangrijk voor een goede werking van onze organisatie én voor de motivatie van onze vrijwilligers.

Het S-Plus vrijwilligersbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de nationale en regionale S-Plusmedewerkers tijdens het vast overleg (coördinatievergadering). Op die manier kunnen we vlot remediëren waar nodig. We staan binnen onze organisatie samen stil bij onder andere:

- De manier waarop onze vrijwilligerswerking functioneert
- De manier waarop we vrijwilligers aantrekken en werven
- De inzet van onze vrijwilligers
- De taaktoewijzing en de taakverdeling
- De afspraken die gemaakt werden met de vrijwilligers
- De tevredenheid van derden over de organisatie
- Onszelf en onze rol als groepsondersteuners

Ook de tevredenheidsmeting bij vrijwilligers, die standaard **driejaarlijks** wordt herhaald, levert nuttige resultaten op die meegenomen worden bij de evaluatie en het bijstellen van het vrijwilligersbeleid.

Het exit-gesprek

De stopzetting van het vrijwilligerswerk is de laatste fase in het begeleidingsproces van de vrijwilliger. Om bepaalde redenen kan het zijn dat de samenwerking tussen een vrijwilliger en onze organisatie beëindigd wordt. Dit kan op initiatief van S-Plus en/of door de vrijwilliger. (Ex)vrijwilligers zijn het mede uithangbord van de organisatie. Zij vertellen hun (zowel positieve als negatieve) ervaringen door aan hun omgeving. Het is dus belangrijk om de vrijwilliger met een goed gevoel te laten vertrekken, en we voorzien steeds voldoende tijd om een exitgesprek te voeren met de vertrekkende vrijwilliger. Een uitgebreide **checklist** en concrete **tips** zijn beschikbaar.

BIJLAGE 3: VERZEKERINGEN

Zowel de vrijwilligers, de leden, als de deelnemers aan activiteiten zijn verzekerd.

De verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. (Zowel tijdens het uitvoeren van de taken, tijdens deelname aan activiteiten en voor ongevallen op weg naar en van de activiteiten.)

Eerst wordt er beroep gedaan op de eigen ziekteverzekering (mutualiteit). Het REM-geld (het niet terugbetaalde deel) wordt vergoed door de verzekering. Indien nodig kan er beroep gedaan worden op rechtsbijstand. Materiële schade is niet verzekerd.

Je vindt de ongevalsangifte en de polis op www.s-plusvzw.be/vrijwilligers.

Verzekeringspolis P&V 36.930.062

Procedure bij ongeval:

1. Je vult de ongevalsangifte in en geeft hem aan je regionaal secretariaat die deze nakijkt op volledigheid.
2. De regionale medewerker bezorgt de ongevalsangifte en eventuele kosten aan het nationale secretariaat (Heidy Verschueren heidy.verschueren@s-plusvzw.be) die dit aan P&V bezorgt.
OF de regionale medewerker bezorgt de aangifte rechtstreeks aan P&V claims-ns@pv.be en aan de Socialistische Mutualiteiten insurances@socmut.be, maar bezorgt steeds Heidy Verschueren, een kopie zodat zij mee kan opvolgen.
3. Bewijsstukken steeds nasturen via je regionaal secretariaat.

 **Belangrijk: hou zelf een kopie van elk document bij!**